



**DIRECCIÓN GENERAL DE EDUCACIÓN TECNOLÓGICA INDUSTRIAL Y
DE SERVICIOS**

Programa de Mejora Continua

***Centro de Bachillerato Tecnológico
Industrial y de Servicios No. 235***

C.C.T.: 05DCT0235Q

ESTADO: COAHUILA

DIRECCIÓN: CALLE 20 S/N COL. AMPLIACIÓN MORELOS

CORREO ELECTRÓNICO INSTITUCIONAL:

cbtis235.dir@dgeti.sems.gob.mx

CICLO ESCOLAR: 2021-2022

Noviembre 2021





CONTENIDO

1. Introducción.....	3
2. Presentación	3
3. Normatividad aplicable	4
4. Diagnóstico.....	5
4.1 FODA.....	6
4.2 SIGEEMS.....	8
4.2.1 Crecimiento de la matrícula.....	8
4.2.1.1 Crecimiento de la matrícula	8
4.2.1.3 Abandono intracurricular (primer grado)	9
4.2.1.4 Aprobación total	10
4.2.1.5 Aprobación primer semestre	10
4.2.1.6 Aprobación segundo semestre	11
4.2.1.7 Eficiencia terminal	11
4.2.1.9 Padres de familia que asistieron a reuniones.....	12
4.2.2 Personal docente y directivo	13
4.2.2.1 Actualización del personal docente.....	13
4.2.2.2 Docentes con competencia para la educación media superior	14
4.2.2.3 Docentes certificados en competencias para la educación media superior	14
4.2.2.4 Docentes que diseñan secuencias didácticas	15
4.2.2.5 Actualización del personal directivo	15
4.2.2.6 Certificación directiva	16
4.2.3 Infraestructura y equipamiento.....	16
4.2.3.1 Utilización de la capacidad física del plantel.....	16
4.2.3.2 Pupitre por alumno	17
4.2.3.3 Alumnos por computadora con acceso a internet.....	17
5. Identificación de Prioridades.....	18
5.1 Eficiencia Terminal	18
5.4 Mantenimiento.....	19
5.5 Planes de emergencia.....	21
5.5.1 Revisión por la dirección	21



5.5.2 Protección civil	21
6 Procesos y/o proyectos.....	22
6.1 Eficiencia Terminal	23
Presupuesto.....	24
6.2 Abandono escolar.....	25
Presupuesto	26
6.3 Cobertura	27
Presupuesto	28
Evidencias.....	30



1. Introducción

El presente Programa de Mejora Continua 2021-2022, aplica a toda la comunidad educativa del plantel CBTis 235, el cual registra los resultados obtenidos, los indicadores de gestión importantes durante ciclos escolares anteriores, el análisis FODA del plantel, con los cuales es posible tomar mejores decisiones y determinar las principales acciones que se llevarán a cabo para cumplir los objetivos establecidos durante la gestión de este ciclo, las cuales fueron elaboradas con la participación de los Jefes de Departamento de: Planeación y Evaluación, Servicios Escolares ambos turnos, Servicios Docentes de ambos turnos, Servicios Administrativos, Financieros y la coordinadora de los programas de Construye-T y Tutorías, orientadoras educativas, presidentes de academia de las tres especialidades que se ofertan en el plantel, integrantes del CEAP y padres de familia avalados por la Dirección, con el fin de dar fortalecimiento al servicio educativo, al resultado de los procesos académicos y administrativos, garantizando el logro del perfil del egresado establecido por la RIEMS mediante la puesta en práctica de las competencias docentes, la consolidación y fortalecimiento de los indicadores del SIGEEMS.

2. Presentación

VISIÓN

Ser una institución de educación media superior competitiva, orientada al aprendizaje y desarrollo de conocimientos tecnológicos que le permitan al joven su incorporación al medio laboral, el desarrollo de un autoempleo, así como continuar sus estudios a nivel licenciatura.

MISIÓN

Formar jóvenes con conocimientos tecnológicos en las áreas de electrónica, electricidad y programación, a través de la adquisición de contenidos, conocimientos, habilidades, destrezas, aptitudes y actitudes que les permitan ser técnicos competentes en un ámbito laboral así como un bachiller integral competitivo como individuo, con el fin de contribuir con su bienestar social, familiar, económico y por ende al desarrollo sustentable del país.



OBJETIVO

El Programa de Mejora Continua 2021-2022, tiene como objetivo organizar y mostrar las acciones para el desarrollo de la gestión directiva de las Autoridades del CBTIS 235.

Se involucran a los programas de Construye-T y de Tutorías así como también la participación comprometida de los docentes y administrativos con el fin de que se propicie la formación integral de los estudiantes, que de manera colaborativa contribuyan a la mejora continua y al aseguramiento de la calidad en la educación media superior.

El objetivo principal durante este año de gestión es que se logre ofertar un marco que reconozca la importancia de la Educación Media Superior como un espacio para la formación de personas competentes, cuyos conocimientos, habilidades y actitudes les permitan integrarse de manera satisfactoria al ámbito escolar o laboral y enfrentar con éxito las situaciones problemáticas a lo largo de su vida. Otros aspectos importantes a considerar son: la formación de los jóvenes basada en competencias, con el propósito de disminuir el abandono escolar, aumentar la aprobación y con esto la eficiencia terminal.

3. Normatividad aplicable

- ✓ Ley Orgánica de la Administración Pública Federal
Artículo 38 Fracción VI.
- ✓ Ley General de Educación
Artículo 107 Y 108
- ✓ Ley Reglamentaria del artículo 3° constitucional en materia de mejora continua de la educación.
- ✓ Ley General del Sistema para la carrera de los maestros y las maestras.
- ✓ Ley de Planeación
Artículos 9, 23 y 27



- ✓ Acuerdo 442
- ✓ Acuerdo 480
- ✓ Manual de Organización de la SEP
- ✓ Manual de Organización de la DGETI
- ✓ Manuales de Organización de los planteles de la DGETI
- ✓ Manual para evaluar planteles que solicitan el ingreso y la promoción en el Sistema Nacional de Bachillerato
- ✓ Guía del Director
- ✓ Programa de Actualización y Profesionalización Directiva

Normas adicionales

- ✓ Reforma Integral De La Educación Media Superior (RIEMS)
- ✓ Acuerdo Secretarial 444.- Establece las competencias que constituyen el marco curricular común del SNB.
- ✓ Acuerdo Secretarial 447.- Establece las competencias docentes en la educación media superior, modalidad escolarizada.
- ✓ Acuerdo Secretarial 449.- Competencias que definen el perfil del director en planteles de tipo medio superior.

4. Diagnóstico

El conocimiento de la situación actual del plantel nos permite hacer una retrospectiva de los logros alcanzados o no alcanzados en los ciclos escolares anteriores, conocer la situación actual que opera en el CBTis 235, es indispensable para elaborar un diagnóstico que nos permita analizar la situación educativa y sus principales tendencias y características. Para iniciar una exploración sobre las acciones realizadas en el ciclo escolar 2020-2021, y cuales han dado o no resultado, que muestren el estado actual de la Institución, se tomará como base los indicadores de SIGEEMS con la finalidad de conocer cuál es el estado tanto académico y de infraestructura que tiene el plantel y cuáles han sido las tendencias o determinaciones que han hecho posible alcanzar o no las metas.



4.1 FODA

Aspectos externos	
Oportunidades	• Alto índice de egresados de Educación Secundaria. • Organización de ferias y expos por parte de las escuelas secundarias de la localidad. • Alto número de secundarias próximas al plantel. • Empresas en el sector urbano. • Instituciones públicas de carácter municipal, estatal y federal.
Amenazas	• Emergencia sanitaria por la pandemia de enfermedad generada por el Virus SARS-CoV2(COVID-19). • Alumnos no cuentan con los recursos necesarios para cumplir con sus clases en línea en tiempo y forma. • Índice creciente de estudiantes en situación de maternidad. • Desintegración familiar. • Condiciones socioeconómicas bajas. • Alto índice de adicciones en los jóvenes. • Falta de compromiso de los padres de familia. • Inseguridad en el contexto externo. • Deficiencia académica detectada en los alumnos de nuevo ingreso. • Boulevard de alto flujo vehicular con intersección sin semáforo en la vía de acceso al plantel. • Solicitud de cambios de adscripción a otras escuelas de educación media superior. • Insuficiencia de rutas de transporte urbano que lleguen al plantel. • Desinterés por el material de difusión que se distribuye en secundarias.
Aspectos internos	
Fortalezas	○ Se facilitan cuadernillos de las materias tanto del CFB como del CFP para a aquellos alumnos con vulnerabilidad económica ante esta situación de pandemia. ○ Detección de necesidades socioemocionales de los alumnos, su atención en el plantel por la Coordinación de tutorías, oficina de orientación educativa y dirección, siendo el caso, su canalización a instituciones para su apoyo y seguimiento. ○ Contamos con el Comité Escolar de Administración Participativa (CEAP) que ha permitido adquirir con mayor facilidad el activo fijo que se necesita para tener un mayor crecimiento en el plantel. ○ Oferta educativa de 3 especialidades. ○ Se ofrecen diferentes clubes deportivos como Tae Kwon Do, beisbol, Futbol Soccer femenino y varonil, basquetbol y clubes culturales de rondalla, danza, teatro, y brigada de ecología.



	○ Atención a los estudiantes con problemas de drogadicción tanto en el área académica como su canalización al CAIF. ○ Impartición de pláticas y conferencias referentes a temas de salud, no violencia, autoestima, protección civil y prevención de adicciones. ○ Buen estado de las diversas áreas educativas del plantel. ○ Promoción de la beca "Benito Juárez" que se ofrece por parte del gobierno federal. ○ Gestión de los coordinadores para los Programas de Orientación y Apoyo académico (Tutorías, Construye-T y asesorías académicas). ○ Reunión de Academias por unidad con la asistencia del 100% de la plantilla docente. ○ Programas de vinculación con el sector productivo. ○ Se cuenta con 9 directivos. ○ Seguimiento de estudiantes en riesgo académico por parte de servicios escolares, coordinación de tutorías y orientación educativa. ○ Programa de labor social. ○ Departamentos de orientación educativa para ambos turnos. ○ Todos los grupos tiene un tutor asignado que atiende una vez por semana. ○ Feria de universidades como estrategia para el fortalecimiento del perfil de egreso. ○ Realización de actividades deportivas y culturales para el desarrollo de habilidades socioemocionales. ○ 100% de los docentes desarrollan secuencias didácticas. ○ Atención particular a los estudiantes que presentan alguna discapacidad.
Debilidades	○ Falta de plazas docentes para cubrir la totalidad de las materias en los grupos de ambos turnos, según la normalidad mínima del subsistema. ○ Alto índice de ausentismo en general de estudiantes. ○ Alto índice de reprobación. ○ Necesidad de fortalecimiento a las estrategias de atención para alumnos en rezago académico. ○ Carencia detectada de hábitos de estudio en la comunidad estudiantil. ○ Inasistencia de un elevado número de estudiantes a las asesorías académicas.

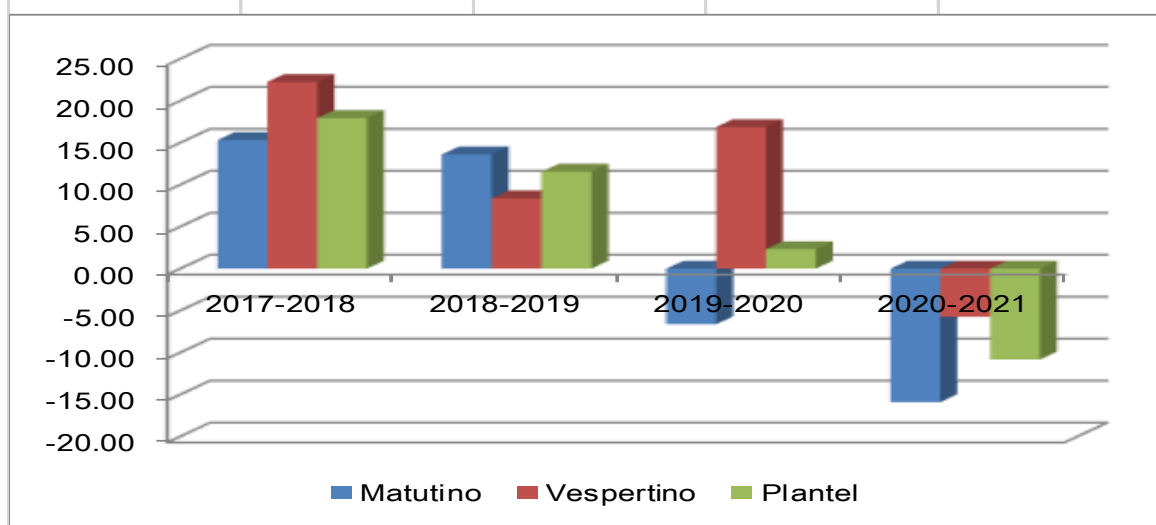


4.2 SIGEEMS

4.2.1 Crecimiento de la matrícula

4.2.1.1 Crecimiento de la matrícula

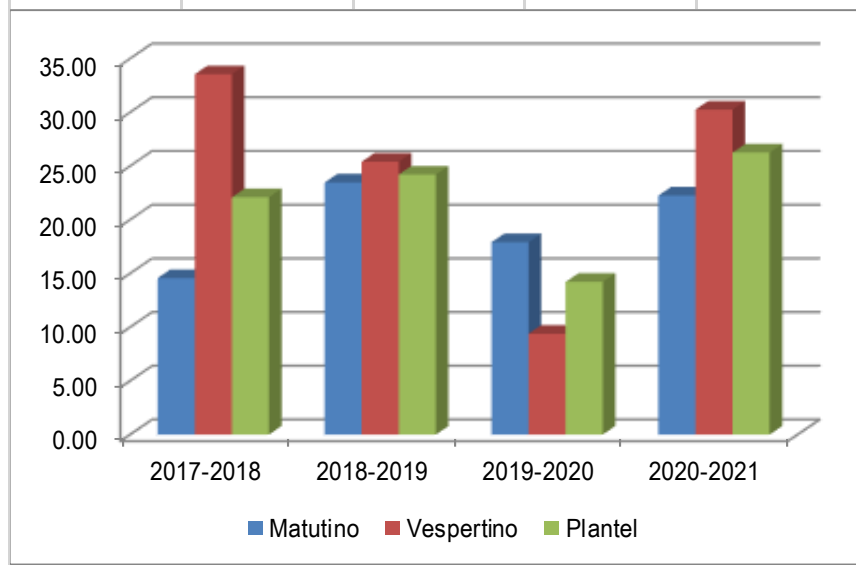
Turno	2017-2018	2018-2019	2019-2020	2020-2021
Matutino	15.33	13.62	-6.62	-15.91
Vespertino	22.25	8.37	16.87	-5.74
Plantel	17.95	11.56	2.32	-10.82





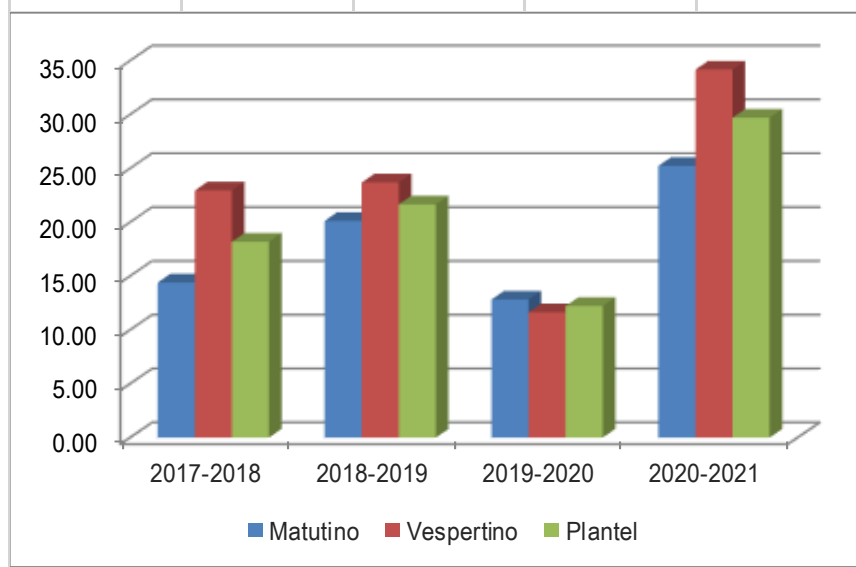
4.2.1.2 Abandono escolar (total)

Turno	2017-2018	2018-2019	2019-2020	2020-2021
Matutino	14.57	23.47	17.91	22.26
Vespertino	33.55	25.41	9.39	30.26
Plantel	22.10	24.21	14.22	26.26



4.2.1.3 Abandono intracurricular (primer grado)

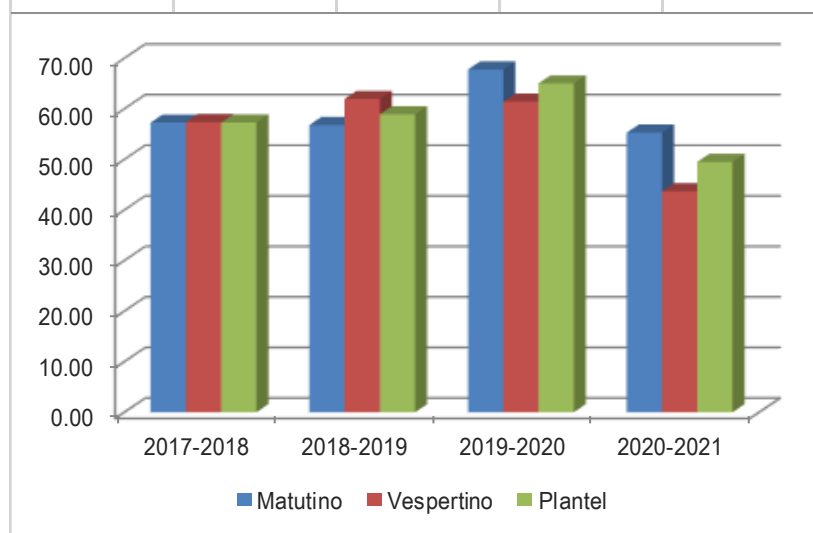
Turno	2017-2018	2018-2019	2019-2020	2020-2021
Matutino	14.41	20.12	12.82	25.24
Vespertino	22.96	23.70	11.64	34.18
Plantel	18.19	21.65	12.22	29.71





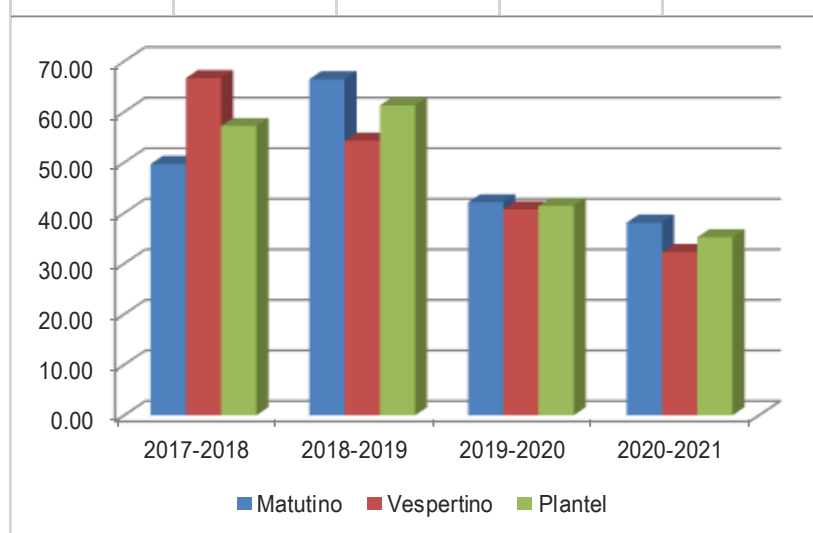
4.2.1.4 Aprobación total

Turno	2017-2018	2018-2019	2019-2020	2020-2021
Matutino	57.29	56.80	67.81	55.32
Vespertino	57.41	61.97	61.43	43.70
Plantel	57.33	58.93	65.03	49.51



4.2.1.5 Aprobación primer semestre

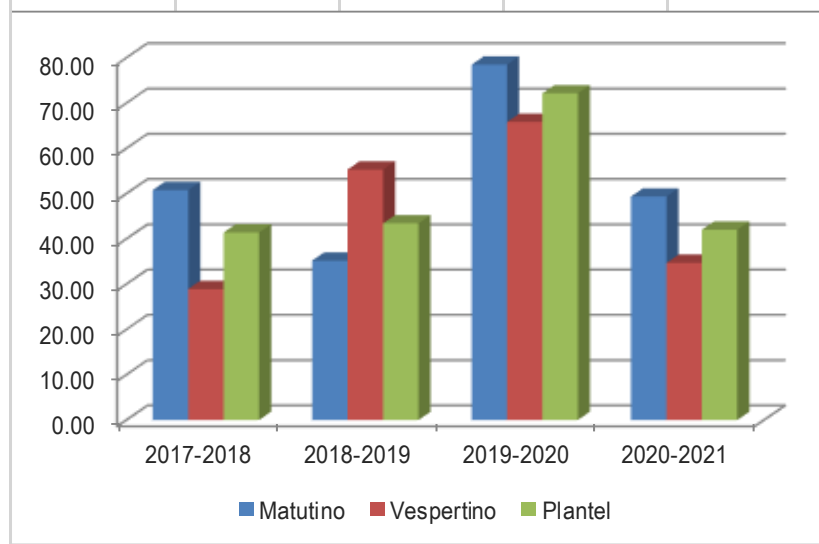
Turno	2017-2018	2018-2019	2019-2020	2020-2021
Matutino	49.71	66.45	42.12	38.10
Vespertino	66.67	54.31	40.73	32.28
Plantel	57.20	61.28	41.42	35.19





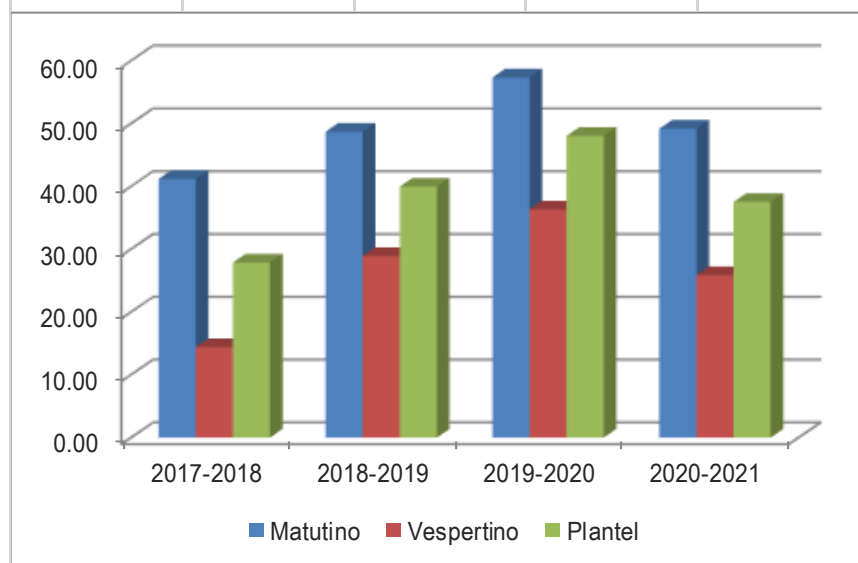
4.2.1.6 Aprobación segundo semestre

Turno	2017-2018	2018-2019	2019-2020	2020-2021
Matutino	50.80	35.21	78.51	49.37
Vespertino	28.94	55.33	65.84	34.71
Plantel	41.40	43.45	72.16	42.04



4.2.1.7 Eficiencia terminal

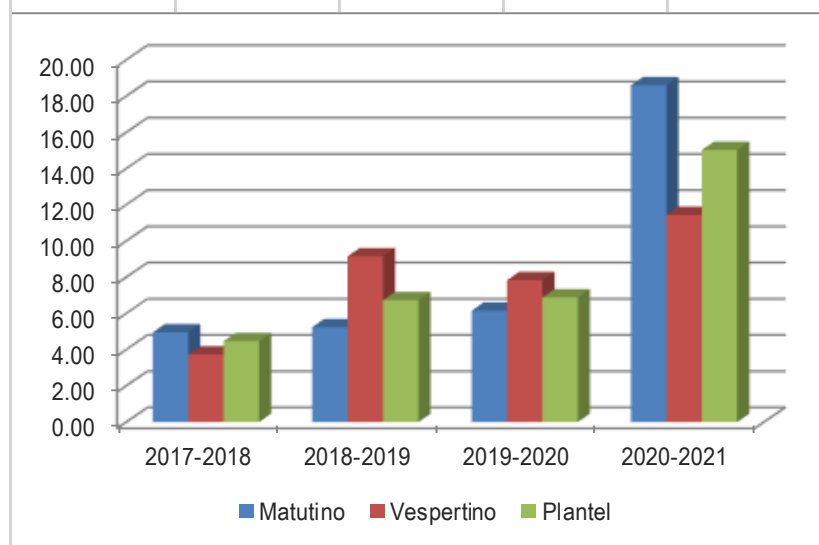
Turno	2017-2018	2018-2019	2019-2020	2020-2021
Matutino	41.20	48.69	57.35	49.20
Vespertino	14.39	28.91	36.30	25.86
Plantel	27.87	39.96	48.03	37.53





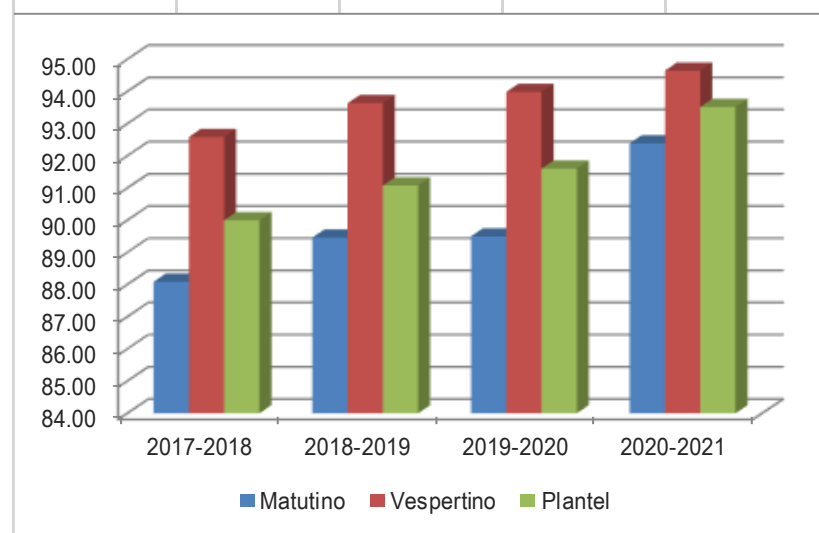
4.2.1.8 Alumnos con asesorías

Turno	2017-2018	2018-2019	2019-2020	2020-2021
Matutino	4.95	5.24	6.15	18.60
Vespertino	3.73	9.15	7.83	11.44
Plantel	4.47	6.73	6.88	15.02



4.2.1.9 Padres de familia que asistieron a reuniones

Turno	2017-2018	2018-2019	2019-2020	2020-2021
Matutino	88.09	89.46	89.50	92.39
Vespertino	92.59	93.64	93.99	94.65
Plantel	90.00	91.08	91.61	93.52

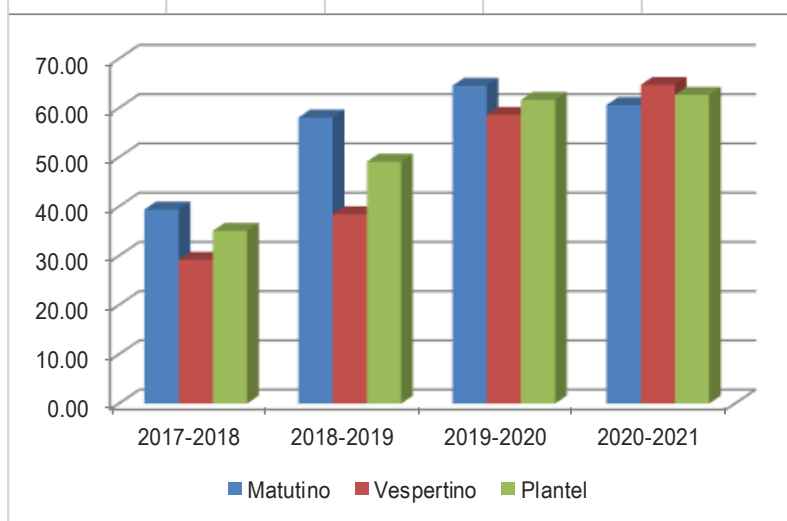




4.2.2 Personal docente y directivo

4.2.2.1 Actualización del personal docente

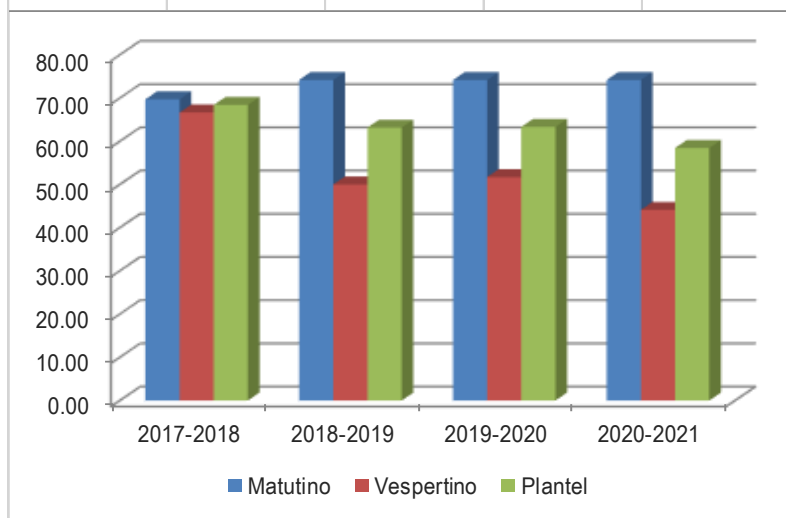
Turno	2017-2018	2018-2019	2019-2020	2020-2021
Matutino	39.39	58.06	64.52	60.61
Vespertino	29.17	38.46	58.62	64.71
Plantel	35.08	49.12	61.67	62.66





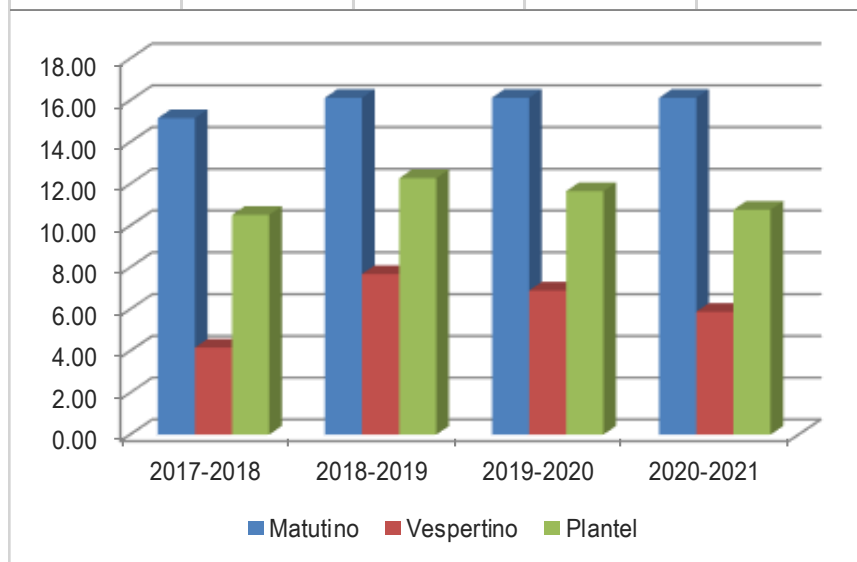
4.2.2.2 Docentes con competencia para la educación media superior

Turno	2017-2018	2018-2019	2019-2020	2020-2021
Matutino	69.70	74.19	74.19	74.19
Vespertino	66.67	50.00	51.72	44.12
Plantel	68.42	63.16	63.33	58.46



4.2.2.3 Docentes certificados en competencias para la educación media superior

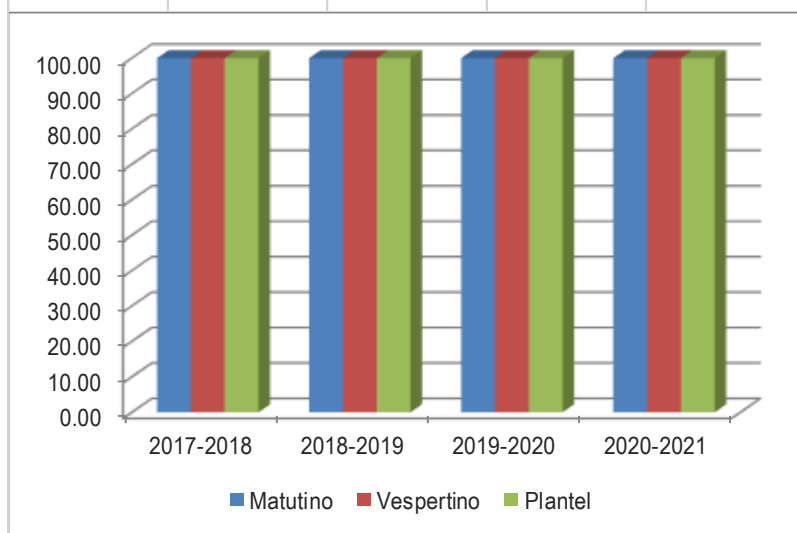
Turno	2017-2018	2018-2019	2019-2020	2020-2021
Matutino	15.15	16.13	16.13	16.13
Vespertino	4.17	7.69	6.90	5.88
Plantel	10.52	12.28	11.66	10.77





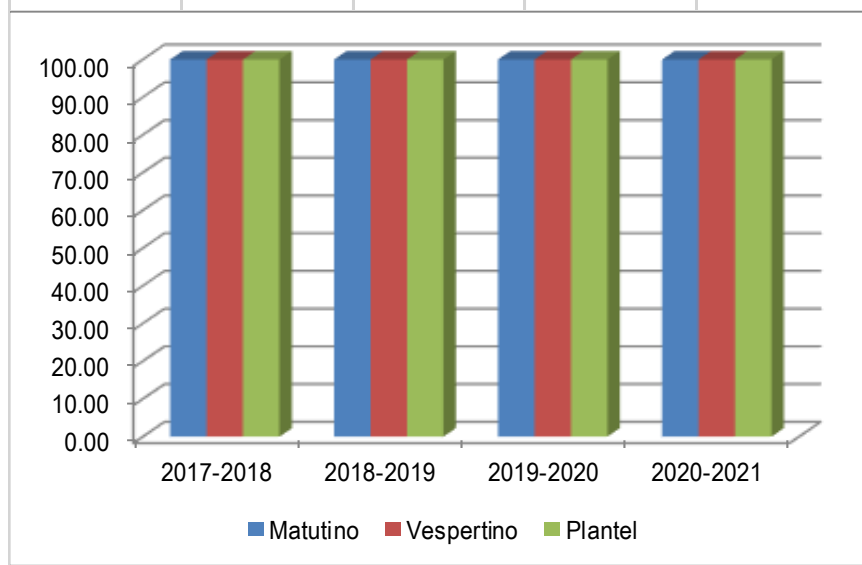
4.2.2.4 Docentes que diseñan secuencias didácticas

Turno	2017-2018	2018-2019	2019-2020	2020-2021
Matutino	100.00	100.00	100.00	100.00
Vespertino	100.00	100.00	100.00	100.00
Plantel	100.00	100.00	100.00	100.00



4.2.2.5 Actualización del personal directivo

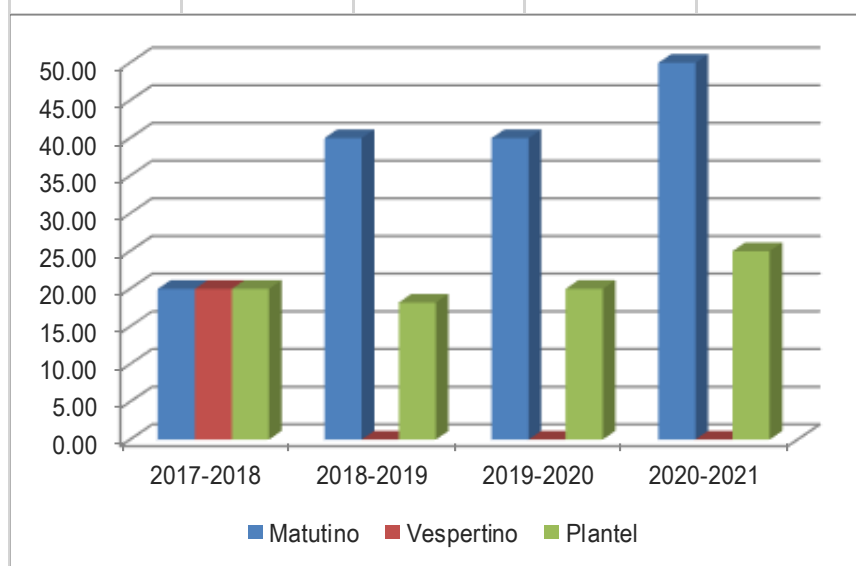
Turno	2017-2018	2018-2019	2019-2020	2020-2021
Matutino	100.00	100.00	100.00	100.00
Vespertino	100.00	100.00	100.00	100.00
Plantel	100.00	100.00	100.00	100.00





4.2.2.6 Certificación directiva

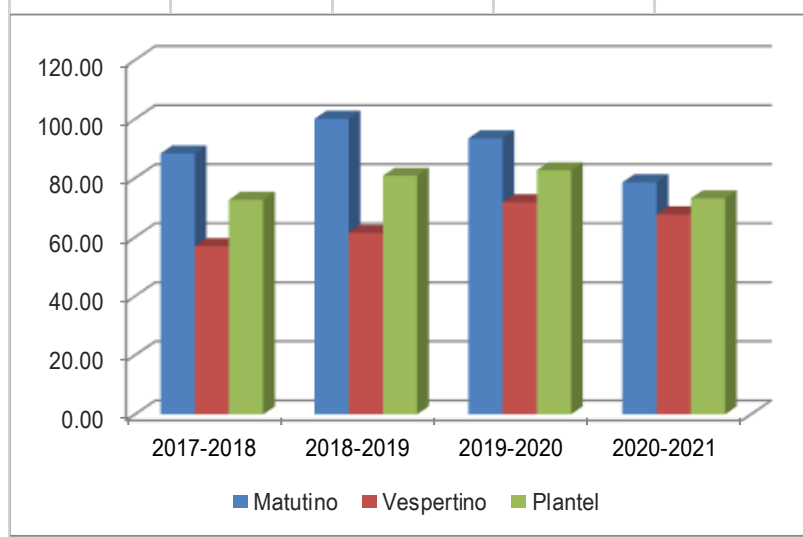
Turno	2017-2018	2018-2019	2019-2020	2020-2021
Matutino	20.00	40.00	40.00	50.00
Vespertino	20.00	0.00	0.00	0.00
Plantel	20.00	18.18	20.00	25.00



4.2.3 Infraestructura y equipamiento

4.2.3.1 Utilización de la capacidad física del plantel

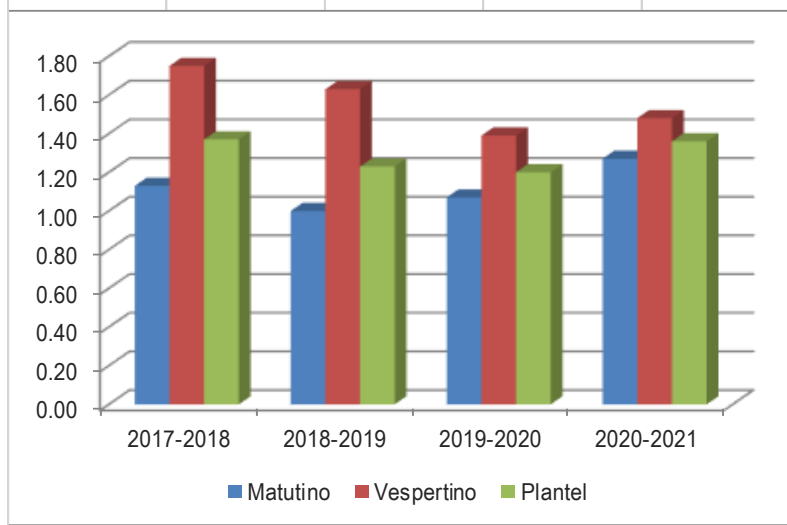
Turno	2017-2018	2018-2019	2019-2020	2020-2021
Matutino	88.38	100.13	93.50	78.63
Vespertino	57.00	61.50	71.88	67.75
Plantel	72.69	80.81	82.69	73.19





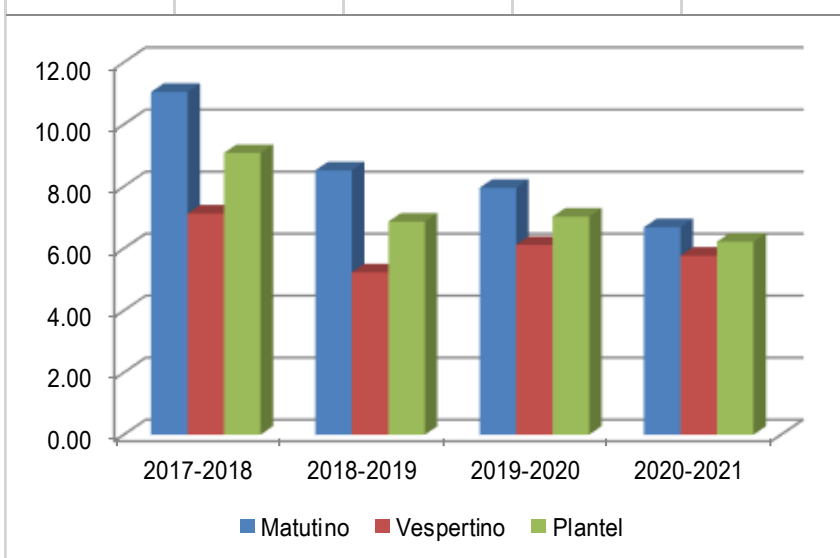
4.2.3.2 Pupitre por alumno

Turno	2017-2018	2018-2019	2019-2020	2020-2021
Matutino	1.13	1.00	1.07	1.27
Vespertino	1.75	1.63	1.39	1.48
Plantel	1.37	1.23	1.20	1.36



4.2.3.3 Alumnos por computadora con acceso a internet

Turno	2017-2018	2018-2019	2019-2020	2020-2021
Matutino	11.05	8.52	7.96	6.69
Vespertino	7.13	5.23	6.12	5.77
Plantel	9.08	6.87	7.03	6.22





5. Identificación de Prioridades

Para el caso de los planteles de la DGETI son obligatorios:

- Eficiencia Terminal
- Abandono Escolar
- Cobertura

5.1 Eficiencia Terminal

De acuerdo con el Programa Sectorial de Educación 2020-2024, y en relación a la “Estrategia prioritaria 2.4 Consolidar esquemas de acompañamiento y convivencia escolar orientados a disminuir el abandono escolar y mejorar la eficiencia terminal favoreciendo la transición entre los tipos, niveles y modalidades del Sistema Educativo Nacional.”

Es de suma importancia generar e implementar estrategias para disminuir el abandono escolar y aumentar los niveles de eficiencia terminal en el plantel CBTis 235.

5.2 Abandono Escolar.

El Movimiento contra el Abandono Escolar es una estrategia que busca integrar las acciones de la escuela, la familia y el estudiante para lograr mayores índices de acceso, permanencia y término exitoso del nivel medio superior así como mantener un estado de alerta y reaccionar ante la presencia de indicadores de riesgo.

Uno de los problemas principales que enfrenta la educación media superior en la actualidad es el abandono escolar de miles de los jóvenes que se matriculan en este nivel educativo. Es cierto que una causa importante del problema está vinculada a aspectos socioeconómicos de las familias de nuestros alumnos; sin embargo, también hay causas de gran impacto relacionadas con aspectos escolares y personales, en los cuales se tiene la capacidad de incidir.

La reprobación e inasistencia, la presencia de problemas escolares o personales entre los jóvenes, son factores escolares que aumentan la probabilidad de abandonar la escuela y es aquí donde la institución puede



intervenir atendiendo directamente el problema: ofreciendo alternativas de apoyo y respaldo a los alumnos con vulnerabilidad frente a estas situaciones.

5.3 Cobertura.

La educación media superior representa para el Estado quizá el mayor reto, debido a la alta deserción y a una cobertura insuficiente en el país.

La aprobación del Decreto que Reforma los Artículos 3 y 31 de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos. Establece, la obligatoriedad de la educación media superior.

Debe señalarse que la obligatoriedad de proporcionar educación media superior y del deber mismo de ofrecer un lugar para cursarla, a quien teniendo la edad típica hubiera concluido la educación básica, se realizará de manera gradual y creciente al concluir el ciclo escolar 2013-2014 y hasta lograr la cobertura total en sus diversas modalidades en el país, se fijó como fecha límite el ciclo escolar 2022-2023.

Cubrir los desafíos principales de este nivel educativo en nuestro país como incrementar la cobertura, lograr mayor equidad, así como elevar la pertinencia y mejorar la calidad de la educación media superior, garantiza que los jóvenes tengan una buena formación y desarrollen las aptitudes necesarias para enfrentar el mundo universitario o laboral.

5.4 Mantenimiento

Se realizan acciones de manera constante de mantenimiento y mejora de las instalaciones y equipamiento en el plantel:

- Programa permanente de mantenimiento preventivo y correctivo a todas las instalaciones del plantel como: sala de maestros, talleres, laboratorios, aulas, centro de cómputo y servicios de sanitarios.
- En beneficio de la comunidad educativa se instalaron 10 lavamanos en el plantel con los insumos necesarios como jabón, gel antibacterial y sanitizante para que el lavado de manos sea constante y así contribuir a la salud ante esta pandemia generada por el virus SARS-CoV2 (COVID-19).



- Las instalaciones del plantel cuentan con indicaciones y señalamientos de aulas y talleres para dar seguimiento a las medidas sanitarias de la Secretaría de Salud para cumplir con los protocolos establecidos de sana distancia para salvaguardar la integridad de la comunidad educativa ante la pandemia generada por el virus SARS-CoV2 (COVID-19).
- Se instalaron techumbres metálicas alrededor de la plaza cívica del plantel.
- Se instala una malla en el barandal perimetral del plantel con el fin de evitar el ingreso de animales callejeros que puedan representar un riesgo para la comunidad escolar.
- Se da mantenimiento constante a los aparatos de aire acondicionado en la Infoteca, talleres, laboratorios, audiovisual y oficinas administrativas.
- Mantenimiento constante a los “access point” para conectividad inalámbrica del servicio de internet.
- Mantenimiento general para las aulas en materia de grafiti y pintura.
- Se instalan tiras LED en las aulas para ahorro de energía eléctrica.
- Se mantiene programa permanente de mantenimiento a la instalación eléctrica de las aulas y oficinas.
- Fumigación al plantel en general.
- Habilitación de sanitarios.
- Reemplazar vidrios y marco de ventanas cuando se requiere.
- Se cuenta con cámaras de seguridad en puntos estratégicos del plantel.



5.4 Planes de emergencia

5.5.1 Revisión por la dirección

En este programa la directora del plantel en conjunto con los jefes de departamento y la comunidad educativa involucrada, estarán supervisando el cumplimiento de las acciones planeadas en materia de protección civil y desastres naturales para que su implementación se esté llevando a cabo en tiempo y forma con la finalidad de dar cumplimiento a los objetivos propuestos y así evitar o acometer cualquier contingencia.

5.5.2 Protección civil

Las actividades de protección civil para el Ciclo Escolar 2021-2022 consisten en:

- Bitácora de visitantes.
- Reporte, por parte de la vigilancia, de cualquier situación de riesgo que se presente durante esta contingencia.
- Integrar una brigada local de protección civil.
- Reunión de brigadas de protección civil.

6 Procesos y/o proyectos

6.1 Eficiencia Terminal

EFICIENCIA TERMINAL

Línea de Política Pública	EDUCACION CON CALIDAD Y EQUIDAD
---------------------------	---------------------------------

Objetivo	Reconocer las necesidades y condiciones de los alumnos del plantel para favorecer la formación integral para que los estudiantes continúen con su educación superior o bien, incorporarse al ambiente laboral de la comunidad.
----------	--

Líneas de acción	
Línea de acción 1	Llevar a cabo un programa de capacitación y difusión a todo el personal y estudiantes para generar un ambiente escolar positivo y de seguridad para toda la comunidad escolar.
Línea de acción 2	Promover los clubes culturales y deportivos, que los alumnos o alumnas inscritos en éstos, mantengan un promedio mínimo para garantizar su permanencia en dichos clubes.
Línea de acción 3	ofrecer apoyos académicos a quienes así lo requieran, a través de asesorías que brinden los docentes asignados a esta actividad.
Línea de acción 4	Supervisar que todos los docentes cumplan con sus Planeaciones Didácticas y lleven a cabo una estrategia de enseñanza-aprendizaje transversal y competitivo.
Línea de acción 5	Asignar a los docentes de acuerdo a su perfil profesional y/o experiencia en la materia.

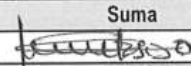
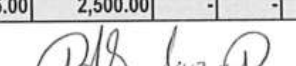
Meta cualitativa (1)	Lograr que las y los jóvenes accedan a la escuela, permanexcan en ella hasta el final del trayecto obligatorio y egresen con los aprendizajes establecidos en los planes de estudio.										Meta cuantitativa (1)	100%
Meta cualitativa (2)	Supervisar el cumplimiento de las acciones.										Meta cuantitativa (2)	100%
Calendarización de meta	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre	Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto
Meta cuantitativa (1)	x	x	x	x	x	x	x	Mayo	x	x	x	x
Meta cuantitativa (2)	x	x	x	x	x	x	x	Junio	x	x	x	x
Responsable del proceso y/o proyecto												
ROCIO YAZMIN JURADO GONZALEZ / ALFREDO BOTELLO MARTINEZ					SERVICIOS DOCENTES T.M. Y T.V.				BRENDA ISELA SALAZAR RODRIGUEZ			

Nombre completo y firma

Cargo

Vo. Bo. Director (Nombre y Firma)

Presupuesto

Calendarización del presupuesto para Aprobación													
Capítulo	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre	Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Total
2000 Materiales y suministros		85.00	85.00	85.00	85.00	85.00	85.00	85.00					595.00
3000 Servicios generales		2,500.00			2,500.00		2,500.00		2,500.00				10,000.00
5000 Bienes muebles e inmuebles e intangibles													-
Suma	-	2,585.00	85.00	85.00	2,585.00	85.00	2,585.00	85.00	2,500.00	-	-	-	10,595.00
 													
Responsable del proceso y/o proyecto		SERVICIOS DOCENTES T.M. Y T.V.				BRENDA ISELA SALAZAR RODRIGUEZ							
Nombre completo y firma		CARGO				Vo. Bo. Director (Nombre y Firma)							
ROCIO YAZMIN JURADO GONZALEZ / ALFREDO BOTELLO MARTINEZ													

6.2 Abandono Escolar

ABANDONO ESCOLAR

CBTis 235

Línea de Política Pública	EDUCACION CON CALIDAD Y EQUIDAD
---------------------------	---------------------------------

Objetivo	Lograr la disminución del abandono escolar.
----------	---

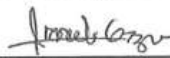
Líneas de acción	
Línea de acción 1	Fortalecer y aumentar los clubes deportivos y culturales del plantel.
Línea de acción 2	Incrementar el apoyo externo por parte de instituciones públicas y privadas en cuanto a pláticas y conferencias que aumenten el nivel socioemocional de las y los estudiantes.
Línea de acción 3	Desarrollar estrategias para mayor difusión, seguimiento en registro y entrega de las becas a las y los alumnos.
Línea de acción 4	Supervisar que se cumpla al 100% el calendario oficial autorizado por la DGETI y difundirlo entre la comunidad educativa, así como asegurar que todo el tiempo en el aula sea de enseñanza-aprendizaje.
Línea de acción 5	Impulsar el liderazgo de los docentes y directivos para guiar a los estudiantes.

Meta cualitativa (1)	Incrementar la permanencia de los alumnos.										Meta cuantitativa (1)	100%
Meta cualitativa (2)	Aumentar el índice de eficiencia terminal.										Meta cuantitativa (2)	100%
Calendarización de meta	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre	Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto
Meta cuantitativa (1)	x	x	x	x		x	x	x	x	x	x	
Meta cuantitativa (2)			x	x				x	x			

Responsable del proceso y/o proyecto	JESUS MARIO GARCIA GONZALEZ / MARTHA ARACELI GARZA DURAN		SERVICIOS ESCOLARES T.M. Y T.V.		BRENDA ISELA SALAZAR RODRIGUEZ	
	Nombre completo y firma		Cargo		Vo. Bo. Director (Nombre y Firma)	

Presupuesto

Calendarización del presupuesto para Aprobación													
Capítulo	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre	Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Total
2000 Materiales y suministros	50,000.00	1,350.00	1,350.00	1,200.00	50,000.00	1,350.00	1,350.00	1,350.00					107,950.00
3000 Servicios generales			3,850.00	3,850.00				3,850.00	3,850.00				15,400.00
5000 Bienes muebles e inmuebles e intangibles													-
Suma	50,000.00	1,350.00	5,200.00	5,050.00	50,000.00	1,350.00	1,350.00	5,200.00	3,850.00	-	-	-	123,350.00

Responsable del proceso y/o proyecto			
JESUS MARIO GARCIA GONZALEZ / MARTHA ARACELI GARZA DURAN	SERVICIOS ESCOLARES T.M. Y T.V.	BRENDA ISELA SALAZAR RODRIGUEZ	
Nombre completo y firma	Cargo	Vo. Bo. Director (Nombre y Firma)	

6.3 Cobertura



EDUCACIÓN
SECRETARÍA DE EDUCACIÓN PÚBLICA



DIRECCIÓN GENERAL DE EDUCACIÓN
TECNOLÓGICA INDUSTRIAL Y DE SERVICIOS

Subsecretaría de Educación Media Superior
Dirección General de Educación Tecnológica Industrial y de Servicios
Dirección de Planeación y Evaluación
Subdirección de Evaluación

CBTis 235

COBERTURA

Línea de Política Pública	EDUCACION CON CALIDAD Y EQUIDAD
---------------------------	---------------------------------

Objetivo	Planear, dirigir y dar seguimiento a las estrategias propuestas para incrementar la Cobertura Educativa del Plantel.
----------	--

Líneas de acción	
Línea de acción 1	Distribuir y difundir la oferta educativa en diversas zonas de la localidad.
Línea de acción 2	Presentar logros académicos, culturales y deportivos en las escuelas secundarias de la localidad.
Línea de acción 3	Realizar visitas guiadas al plantel en las cuales se ofrezca un recorrido por las instalaciones y realizar mini torneos deportivos con los alumnos potenciales.
Línea de acción 4	Invitar a los orientadores vocacionales de las secundarias a un desayuno para presentarles nuestra oferta educativa.
Línea de acción 5	Involucrar al personal docente y administrativo al proceso de captación de alumnos.

Meta cualitativa (1)	Mantener la matrícula escolar										Meta cuantitativa (1)	85%
Meta cualitativa (2)	Incrementar el indicador de Crecimiento de matrícula en un .5%										Meta cuantitativa (2)	50%
Calendarización de meta	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre	Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto
Meta cuantitativa (1)						x	x	x	x	x	x	x
Meta cuantitativa (2)				x		x	x	x	x			

Responsable del proceso y/o proyecto

IMELDA NOHEMI ROSALES SAUCEDO

Nombre completo y firma

VINCULACION CON EL SECTOR PRODUCTIVO

Cargo

BRENDA ISELA SALAZAR RODRIGUEZ

Vo. Bo. Director (Nombre y Firma)

Presupuesto

Calendarización del presupuesto para Aprobación													
Capítulo	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre	Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Total
2000 Materiales y suministros						5,500.00	4,500.00	3,500.00	1,000.00				14,500.00
3000 Servicios generales				3,800.00		15,600.00		15,600.00					35,000.00
5000 Bienes muebles e inmuebles e intangibles													-
Suma	-	-	-	3,800.00	-	21,100.00	4,500.00	19,100.00	1,000.00	-	-	-	49,500.00

Responsable del proceso y/o proyecto	VINCULACION CON EL SECTOR PRODUCTIVO	
IMELDA NOHEMI ROSALES SAUCEDO	BRENDA ISELA SALAZAR RODRIGUEZ	
Nombre completo y firma	Cargo	Vo. Bo. Director (Nombre y Firma)



Aprobación del documento

Aprobación del Programa de Mejora Continua

Nombre del plantel:	CBTis 235	Fecha:	Noviembre de 2021
Nombre del director:	BRENDA ISELA SALAZAR RODRIGUEZ		
Estado:	COAHUILA		

Nombre y firma de:

ARGELIA FRANCISCA TAPIA CANSECO

DOCENTE

MARIA GUADALUPE LUGO HERNANDEZ

Maria Guadalupe Lugo Hernandez

MADRE DE FAMILIA



SECRETARÍA DE
EDUCACIÓN PÚBLICA
CENTRO DE BACHILLERATO
TECNOLÓGICO
INDUSTRIAL Y DE SERVICIOS No. 235
Saltillo, Coah.

Brenda Isela Salazar Rodriguez

Dirección del Plantel

En ausencia y suplencia del Director del CBTIS número 235, la C. Brenda Isela Salazar Rodriguez con fundamento en el artículo 54 Del reglamento de la SEP, en ejercicio de las funciones asignadas en el oficio 220(1)4375/2021.



SEP SEMS

Dirección General de
Educación Tecnológica Industrial
y de Servicios.
Asistente de Planeación y
Evaluación en el Estado de Coahuila

FRANCISCO JAVIER AYALA DELGADO

Comisionado Responsable en el estado de
Coahuila

Sellos del plantel y Oficina Estatal





EVIDENCIAS



Oficio No. 220(C-235)058/2021

Fecha: 03 de noviembre de 2021

ARGELIA FRANCISCA TAPIA CANSECO
Docente del Plantel
Presente. -

En cumplimiento con lo establecido en la Ley de Planeación, sobre la obligación de realizar la planeación de las acciones anuales, encaminadas a contribuir al logro de los objetivos, señalados en el Programa Sectorial de Educación 2020-2024, me permito convocarla a asistir a la reunión que se llevará a cabo el día **03 de noviembre** del presente a las **12 hrs.**, en las instalaciones del plantel, para realizar la planeación de la gestión de nuestro plantel con la participación de la comunidad escolar.

Esperamos contar con su presencia y colaboración en la realización de las actividades que nos permitan conocer la situación actual de nuestro plantel y estar en posibilidades de elaborar el Programa de Mejora Continua para el ciclo escolar 2021-2022.

Sin otro particular, reciba un cordial saludo.

ATENTAMENTE



SECRETARÍA DE
EDUCACIÓN PÚBLICA
CENTRO DE BACHILLERATO
TECNOLÓGICO
Industrial y de Servicios No. 235
Saltillo, Coah.

[Handwritten signature]

DIRECCIÓN DEL PLANTEL

En ausencia y suplencia del Director del CBTIS número 235, la
C. Brenda Isela Salazar Rodríguez con fundamento en el artículo 54
Del reglamento de la SEP, en ejercicio de las funciones asignadas
En el oficio 220(1)4375/2021

[Handwritten signature]
recibí





Oficio No. 220(C-235)056/2021

Fecha: 03 de noviembre de 2021

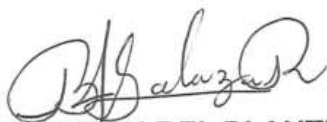
ERIKA TRUJILLO MARTINEZ
Orientadora Educativa T.V.
Presente. -

En cumplimiento con lo establecido en la Ley de Planeación, sobre la obligación de realizar la planeación de las acciones anuales, encaminadas a contribuir al logro de los objetivos, señalados en el Programa Sectorial de Educación 2020-2024, me permito convocarla a asistir a la reunión que se llevará a cabo el día **03 de noviembre** del presente a las **12 hrs.**, en las instalaciones del plantel, para realizar la planeación de la gestión de nuestro plantel con la participación de la comunidad escolar.

Esperamos contar con su presencia y colaboración en la realización de las actividades que nos permitan conocer la situación actual de nuestro plantel y estar en posibilidades de elaborar el Programa de Mejora Continua para el ciclo escolar 2021-2022.

Sin otro particular, reciba un cordial saludo.

ATENTAMENTE



DIRECCIÓN DEL PLANTEL

En ausencia y suplencia del Director del CBTIS número 235, la
C. Brenda Isela Salazar Rodríguez con fundamento en el artículo 54
Del reglamento de la SEP, en ejercicio de las funciones asignadas
En el oficio 220(1)4375/2021



SECRETARÍA DE
EDUCACIÓN PÚBLICA
CENTRO DE BACHILLERATO
TECNOLÓGICO
Industrial y de Servicios No. 235
Saltillo, Coah.

Erika y Trujillo rhtc





EDUCACIÓN
SECRETARÍA DE EDUCACIÓN PÚBLICA



DIRECCIÓN GENERAL DE EDUCACIÓN
TECNOLÓGICA INDUSTRIAL Y DE SERVICIOS

Subsecretaría de Educación Media Superior
Dirección General de Educación Tecnológica Industrial y de Servicios
Centro de Bachillerato Tecnológico Industrial y de Servicios No.235



EDUCACIÓN
SECRETARÍA DE EDUCACIÓN PÚBLICA



DIRECCIÓN GENERAL DE EDUCACIÓN
TECNOLÓGICA INDUSTRIAL Y DE SERVICIOS

Subsecretaría de Educación Media Superior
Dirección General de Educación Tecnológica Industrial y de Servicios
Dirección de Planeación y Evaluación
Subdirección de Evaluación
Centro de Bachillerato Tecnológico Industrial y de Servicios No. 235

Oficio No. 220(C-235)057/2021

Fecha: 03 de noviembre de 2021

CECILIA GUADALUPE COVARRUBIAS SANCHEZ
Oficina de Recursos Financieros
Presente. -

En cumplimiento con lo establecido en la Ley de Planeación, sobre la obligación de realizar la planeación de las acciones anuales, encaminadas a contribuir al logro de los objetivos, señalados en el Programa Sectorial de Educación 2020-2024, me permito convocarla a asistir a la reunión que se llevará a cabo el día **03 de noviembre** del presente a las **12 hrs.**, en las instalaciones del plantel, para realizar la planeación de la gestión de nuestro plantel con la participación de la comunidad escolar.

Esperamos contar con su presencia y colaboración en la realización de las actividades que nos permitan conocer la situación actual de nuestro plantel y estar en posibilidades de elaborar el Programa de Mejora Continua para el ciclo escolar 2021-2022.

Sin otro particular, reciba un cordial saludo.

ATENTAMENTE



SECRETARÍA DE
EDUCACIÓN PÚBLICA
CENTRO DE BACHILLERATO
TECNOLÓGICO
Industrial y de Servicios No. 235
Saltillo, Coah.

[Handwritten signature]

DIRECCION DEL PLANTEL

En ausencia y suplencia del Director del CBTIS número 235, la
C. Brenda Isela Salazar Rodríguez con fundamento en el artículo 54
Del reglamento de la SEP, en ejercicio de las funciones asignadas
En el oficio 220(1)4375/2021

Calle 20 s/n esquina Calle 17 Col. Ampliación Morelos, C.P. 25017, Saltillo, Coahuila
Tel. 844 482 35 00 y 844 483 31 00, correo electrónico: cbtis235.dir@dgeti.sems.gob.mx

*Recibí
Caj.*





Oficio No. 220(C-235)054/2021

Fecha: 03 de noviembre de 2021

NUBIA CAROLINA ALVAREZ ALVARADO
Madre de familia
Presente. -

En cumplimiento con lo establecido en la Ley de Planeación, sobre la obligación de realizar la planeación de las acciones anuales, encaminadas a contribuir al logro de los objetivos, señalados en el Programa Sectorial de Educación 2020-2024, me permito convocarla a asistir a la reunión que se llevará a cabo el día **03 de noviembre** del presente a las **12 hrs.**, en las instalaciones del plantel, para realizar la planeación de la gestión de nuestro plantel con la participación de la comunidad escolar.

Esperamos contar con su presencia y colaboración en la realización de las actividades que nos permitan conocer la situación actual de nuestro plantel y estar en posibilidades de elaborar el Programa de Mejora Continua para el ciclo escolar 2021-2022.

Sin otro particular, reciba un cordial saludo.

ATENTAMENTE

DIRECCIÓN DEL PLANTEL

En ausencia y suplencia del Director del CBTIS número 235, la
C. Brenda Isela Salazar Rodríguez con fundamento en el artículo 54
Del reglamento de la SEP, en ejercicio de las funciones asignadas
En el oficio 220(1)4375/2021

Recibir



EDUCACIÓN
SECRETARÍA DE EDUCACIÓN PÚBLICA



DIRECCIÓN GENERAL DE EDUCACIÓN
TECNOLÓGICA INDUSTRIAL Y DE SERVICIOS

Subsecretaría de Educación Media Superior
Dirección General de Educación Tecnológica Industrial y de Servicios
Centro de Bachillerato Tecnológico Industrial y de Servicios No.235



EDUCACIÓN
SECRETARÍA DE EDUCACIÓN PÚBLICA



DIRECCIÓN GENERAL DE EDUCACIÓN
TECNOLÓGICA INDUSTRIAL Y DE SERVICIOS

Subsecretaría de Educación Media Superior
Dirección General de Educación Tecnológica Industrial y de Servicios
Dirección de Planeación y Evaluación
Subdirección de Evaluación
Centro de Bachillerato Tecnológico Industrial y de servicios No. 235

Oficio No. 220(C-235)053/2021

Fecha: 03 de noviembre de 2021

Estimado personal Directivo
Del CBTis 235
Presentes. -

En cumplimiento con lo establecido en la Ley de Planeación, sobre la obligación de realizar la planeación de las acciones anuales, encaminadas a contribuir al logro de los objetivos, señalados en el Programa Sectorial de Educación 2020-2024, me permito convocarlo(a) a asistir a la reunión que se llevará a cabo el día **03 de noviembre** del presente a las **12 hrs.**, en las instalaciones del plantel, para realizar la planeación de la gestión de nuestro plantel con la participación de la comunidad escolar.

Esperamos contar con su presencia y colaboración en la realización de las actividades que nos permitan conocer la situación actual de nuestro plantel y estar en posibilidades de elaborar el Programa de Mejora Continua para el ciclo escolar 2021-2022.

Sin otro particular, reciba un cordial saludo.

ATENTAMENTE

DIRECCIÓN DEL PLANTEL

En ausencia y suplencia del Director del CBTIS número 235, la
C. Brenda Isela Salazar Rodríguez con fundamento en el artículo 54
Del reglamento de la SEP, en ejercicio de las funciones asignadas
En el oficio 220(I)4375/2021



SECRETARÍA DE
EDUCACIÓN PÚBLICA
CENTRO DE BACHILLERATO
TECNOLÓGICO
INDUSTRIAL Y DE SERVICIOS No. 235
Saltillo, Coah.

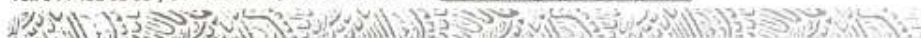
Calle 20 s/n esquina Calle 17 Col. Ampliación Morelos, C.P. 25017, Saltillo, Coahuila
Tel. 844 482 35 00 y 844 483 31 00, correo electrónico: cbtis235_dir@dgeti-sems.gob.mx





**PERSONAL DIRECTIVO CONVOCADO A REUNION PARA GESTION DEL
PLANTEL, ENCAMINADO AL PMC 2021 – 2022**

NOMBRE	DEPARTAMENTO	FIRMA
BRENDA ISELA SALAZAR RODRIGUEZ	DIRECCION	
BERTHA IVOON FLORES LOPEZ	SUBDIRECCION ACADEMICA	
ROCIO YAZMIN JURADO GONZALEZ	SERVICIOS DOCENTES T.M.	
ALFREDO BOTELLO MARTINEZ	SERVICIOS DOCENTES T.V.	
JESÚS MARIO GARCIA GONZALEZ	SERVICIOS ESCOLARES T.M.	
MARTHA ARACELI GARZA DURAN	SERVICIOS ESCOLARES T.V.	
IMELDA NOHEMI ROSALES SAUCEDO	VINCULACION CON EL SECTOR PRODUCTIVO	
LUIS ADOLFO MONTAÑEZ RIVERA	SERVICIOS ADMINISTRATIVOS	
DANIEL BELMARES ESCAMILLA	PLANEACION Y EVALUACION	





Oficio No. 220(C-235)055/2021

Fecha: 03 de noviembre de 2021

ANTONIO ARMANDO MALDONADO TELLEZ
Presidente de la Academia de Programación
Presente. -

En cumplimiento con lo establecido en la Ley de Planeación, sobre la obligación de realizar la planeación de las acciones anuales, encaminadas a contribuir al logro de los objetivos, señalados en el Programa Sectorial de Educación 2020-2024, me permito convocarla a asistir a la reunión que se llevará a cabo el día **03 de noviembre** del presente a las **12 hrs.**, en las instalaciones del plantel, para realizar la planeación de la gestión de nuestro plantel con la participación de la comunidad escolar.

Esperamos contar con su presencia y colaboración en la realización de las actividades que nos permitan conocer la situación actual de nuestro plantel y estar en posibilidades de elaborar el Programa de Mejora Continua para el ciclo escolar 2021-2022.

Sin otro particular, reciba un cordial saludo.

ATENTAMENTE



SECRETARÍA DE
EDUCACIÓN PÚBLICA
CENTRO DE BACHILLERATO
TECNOLÓGICO
Industrial y de Servicios No. 235
Saltillo, Coah.

DIRECCIÓN DEL PLANTEL

En ausencia y suplencia del Director del CBTIS número 235, la
C. Brenda Isela Salazar Rodríguez con fundamento en el artículo 54
Del reglamento de la SEP, en ejercicio de las funciones asignadas
En el oficio 220(1)4375/2021





EDUCACIÓN
SECRETARÍA DE EDUCACIÓN PÚBLICA



DIRECCIÓN GENERAL DE EDUCACIÓN TECNOLÓGICA INDUSTRIAL Y DE SERVICIOS

Subsecretaría de Educación Media Superior
Dirección General de Educación Tecnológica Industrial y de Servicios
Dirección de Planeación y Evaluación
Subdirección de Evaluación

Subsecretaría de Educación Media Superior

OS

35

Programa de Mejora Continua Lista de asistencia

Nombre del plantel:	CBTis 235	Estado:	Coahuila
Nombre del director:	Brenda Isela Salazar Rodríguez		
Nombre de la sesión:	INTEGRANTES	Fecha:	Noviembre 2021

No.	Nombre completo	Cargo	Correo electrónico	Firma
1	Rocio Yazmín Jurado González	Jefe del Depto. de Servicios Docentes T.M.	rociyazmin.jurado.cb235@dgeti.sems.gob.mx	
2	Alfredo Botello Martínez	Jefe del Depto. de Servicios Docentes T.V.	a.botellom02@gmail.com	
3	Luis Adolfo Montañes Rivera	Jefe del Depto. de Servicios Administrativos	luis_montanesrivera@hotmail.com	
4	Daniel Belmares Escamilla	Jefe del Depto. de Planeación y Evaluación	daniel.belmares.cb235@dgeti.sems.gob.mx	
5	Cecilia Guadalupe Covarrubias Sánchez	Jefe de la Oficina de Recursos Financieros	cecy_covarrubias68@hotmail.com	
6	Jesús Mario García González	Escolares TM	cbtis235.escolares@dgeti.sems.gob.mx	





7	Martha Araceli Garza Durán	Escolares TV	cbtis235.escolares@dgeti.sems.gob.mx	
8	Gloria Rodríguez Domínguez	Coordinadora del Programa de Tutorías	gucci.rodriquez@outlook.es	
9	Dinorah María Ramos Salas	Coordinadora de becas	dinorah_ramos@hotmail.com	
10	Nelly De León Cárdenas	Jefe de Oficina de Orientación Educativa TM	nellyyadira322@hotmail.es	
11	Erika Trujillo Martínez	Jefe de Oficina de Orientación Educativa TV	Yazminmartinez1215@gmail.com	
12	Roberto Flores Ortiz	Presidente de la Academia de Electrónica	roberto.flores.05@dgeti.sems.gob.mx	
13	Antonio Armando Maldonado Téllez	Presidente de la Academia de Programación	antonioarmando.maldonado.cb235@dgeti.sems.gob.mx	
14	Imelda Nohemí Rosales Saucedo	Vinculación	cbtis235.vinculacion@dgeti.sems.gob.mx	





15	Argelia Francisca Tapia Canseco	Docente	argeliafrancisca.tapia.cb235@dgeti.sems.gob.mx	
16	María Guadalupe Lugo Hernández	Madre de familia	lupitalugo083@gmail.com	Mo Gpe Lugo Kd 2
17	Nubia Carolina Álvarez Alvarado	Madre de familia	nubia.carol.alva@gmail.com	
18	José Antonio Rodríguez Rodríguez	Presidente de la Academia de Electricidad	joseantonio.rodriguez.cb235@dgeti.sems.gob.mx	

Nota: Para cada sesión de "Planeación Participativa", deberá llenarse una lista de asistencia.





Programa de Mejora Continua Lista de asistencia

Nombre del plantel:	CBTis 235	Estado:	Coahuila
Nombre del director:	Brenda Isela Salazar Rodríguez		
Nombre de la sesión:	DIAGNOSTICO	Fecha:	Noviembre 2021

No.	Nombre completo	Cargo	Correo electrónico	Firma
1	Rocio Yazmin Jurado González	Jefe del Depto. de Servicios Docentes T.M.	rociyazmin.jurado.cb235@dgeti.sems.gob.mx	
2	Alfredo Botello Martinez	Jefe del Depto. de Servicios Docentes T.V.	a.botellom02@gmail.com	
3	Luis Adolfo Montañés Rivera	Jefe del Depto. de Servicios Administrativos	luis_montanesrivera@hotmail.com	
4	Daniel Belmares Escamilla	Jefe del Depto. de Planeación y Evaluación	daniel.belmares.cb235@dgeti.sems.gob.mx	
5	Cecilia Guadalupe Covarrubias Sánchez	Jefe de la Oficina de Recursos Financieros	cecy_covarrubias68@hotmail.com	
6	Jesús Mario García González	Escolares TM	cbtis235.escolares@dgeti.sems.gob.mx	





7	Martha Araceli Garza Durán	Escolares TV	cbtis235.escolares@dgeti.sems.gob.mx	
8	Gloria Rodríguez Domínguez	Coordinadora del Programa de Tutorías	gucci.rodriguez@outlook.es	
9	Dinorah María Ramos Salas	Coordinadora de becas	dinorah_ramos@hotmail.com	
10	Nelly De León Cárdenas	Jefe de Oficina de Orientación Educativa TM	nellyyadira322@hotmail.es	
11	Erika Trujillo Martínez	Jefe de Oficina de Orientación Educativa TV	Yazminmartinez1215@gmail.com	
12	Roberto Flores Ortiz	Presidente de la Academia de Electrónica	roberto.flores.05@dgeti.sems.gob.mx	
13	Antonio Armando Maldonado Téllez	Presidente de la Academia de Programación	antonioarmando.maldonado.cb235@dgeti.sems.gob.mx	
14	Imelda Nohemi Rosales Saucedo	Vinculación	cbtis235.vinculacion@dgeti.sems.gob.mx	





15	Argelia Francisca Tapia Canseco	Docente	argeliafrancisca.tapia.cb235@dgeti.sems.gob.mx	
16	María Guadalupe Lugo Hernández	Madre de familia	lupitalugo083@gmail.com	Mo Gpe Lugo Hdz.
17	Nubia Carolina Álvarez Alvarado	Madre de familia	nubia.caro.alva@gmail.com	
18	José Antonio Rodríguez Rodríguez	Presidente de la Academia de Electricidad	joseantonio.rodriguez.cb235@dgeti.sems.gob.mx	

Nota: Para cada sesión de "Planeación Participativa", deberá llenarse una lista de asistencia.





Programa de Mejora Continua Lista de asistencia

Nombre del plantel:	CBTis 235	Estado:	Coahuila
Nombre del director:	Brenda Isela Salazar Rodríguez		
Nombre de la sesión:	ARRANQUE	Fecha:	Noviembre 2021

No.	Nombre completo	Cargo	Correo electrónico	Firma
1	Rocio Yazmin Jurado González	Jefe del Depto. de Servicios Docentes T.M.	rociyazmin.jurado.cb235@dgeti.sems.gob.mx	
2	Alfredo Botello Martínez	Jefe del Depto. de Servicios Docentes T.V.	a.botellom02@gmail.com	
3	Luis Adolfo Montañés Rivera	Jefe del Depto. de Servicios Administrativos	luis_montanesrivera@hotmail.com	
4	Daniel Belmares Escamilla	Jefe del Depto. de Planeación y Evaluación	daniel.belmares.cb235@dgeti.sems.gob.mx	
5	Cecilia Guadalupe Covarrubias Sánchez	Jefe de la Oficina de Recursos Financieros	cecy_covarrubias68@hotmail.com	
6	Jesús Mario García González	Escolares TM	cbtis235.escolares@dgeti.sems.gob.mx	





7	Martha Araceli Garza Durán	Escolares TV	cbtis235.escolares@dgeti.sems.gob.mx	
8	Gloria Rodríguez Domínguez	Coordinadora del Programa de Tutorías	gucci.rodriguez@outlook.es	
9	Dinorah María Ramos Salas	Coordinadora de becas	dinorah_ramos@hotmail.com	
10	Nelly De León Cárdenas	Jefe de Oficina de Orientación Educativa TM	nellyyadira322@hotmail.es	
11	Erika Trujillo Martínez	Jefe de Oficina de Orientación Educativa TV	Yazminmartinez1215@gmail.com	
12	Roberto Flores Ortiz	Presidente de la Academia de Electrónica	roberto.flores.05@dgeti.sems.gob.mx	
13	Antonio Armando Maldonado Téllez	Presidente de la Academia de Programación	antonioarmando.maldonado.cb235@dgeti.sems.gob.mx	
14	Imelda Nohemi Rosales Saucedo	Vinculación	cbtis235.vinculacion@dgeti.sems.gob.mx	





15	Argelia Francisca Tapia Canseco	Docente	argeliafrancisca.tapia.cb235@dgeti.sems.gob.mx	
16	Maria Guadalupe Lugo Hernández	Madre de familia	lupitalugo083@gmail.com	Ms Gpc Luy Hd2
17	Nubia Carolina Álvarez Alvarado	Madre de familia	nubia.caro.alva@gmail.com	
18	José Antonio Rodríguez Rodríguez	Presidente de la Academia de Electricidad	joseantonio.rodriguez.cb235@dgeti.sems.gob.mx	

Nota: Para cada sesión de "Planeación Participativa", deberá llenarse una lista de asistencia.





Programa de Mejora Continua Lista de asistencia

Nombre del plantel:	CBTis 235	Estado:	Coahuila
Nombre del director:	Brenda Isela Salazar Rodriguez		
Nombre de la sesión:	EFICIENCIA TERMINAL	Fecha:	Noviembre 2021

No.	Nombre completo	Cargo	Correo electrónico	Firma
1	Rocio Yazmín Jurado González	Jefe del Depto. de Servicios Docentes T.M.	rocioyazmin.jurado.cb235@dgeti.sems.gob.mx	
2	Alfredo Botello Martínez	Jefe del Depto. de Servicios Docentes T.V.	a.botellom02@gmail.com	
3	Luis Adolfo Montañés Rivera	Jefe del Depto. de Servicios Administrativos	luis_montanesrivera@hotmail.com	
4	Daniel Belmares Escamilla	Jefe del Depto. de Planeación y Evaluación	daniel.belmares.cb235@dgeti.sems.gob.mx	
5	Cecilia Guadalupe Covarrubias Sánchez	Jefe de la Oficina de Recursos Financieros	cecy_covarrubias68@hotmail.com	
6	Jesús Mario García González	Escolares TM	cbtis235.escolares@dgeti.sems.gob.mx	





7	Martha Araceli Garza Durán	Escolares TV	cbtis235.escolares@dgeti.sems.gob.mx	
8	Gloria Rodríguez Domínguez	Coordinadora del Programa de Tutorías	gucci.rodriquez@outlook.es	
9	Dinorah María Ramos Salas	Coordinadora de becas	dinorah_ramos@hotmail.com	
10	Nelly De León Cárdenas	Jefe de Oficina de Orientación Educativa TM	nellyyadira322@hotmail.es	
11	Erika Trujillo Martínez	Jefe de Oficina de Orientación Educativa TV	Yazminmartinez1215@gmail.com	
12	Roberto Flores Ortiz	Presidente de la Academia de Electrónica	roberto.flores.05@dgeti.sems.gob.mx	
13	Antonio Armando Maldonado Téllez	Presidente de la Academia de Programación	antonioarmando.maldonado.cb235@dgeti.sems.gob.mx	
14	Imelda Nohemí Rosales Saucedo	Vinculación	cbtis235.vinculacion@dgeti.sems.gob.mx	





15	Argelia Francisca Tapia Canseco	Docente	argeliafrancisca.tapia.cb235@dgeti.sems.gob.mx	
16	Maria Guadalupe Lugo Hernández	Madre de familia	lupitalugo083@gmail.com	Mo Gpe Lugo Hdz
17	Nubia Carolina Álvarez Alvarado	Madre de familia	nubia.caro.alva@gmail.com	
18	José Antonio Rodríguez Rodríguez	Presidente de la Academia de Electricidad	joseantonio.rodriguez.cb235@dgeti.sems.gob.mx	

Nota: Para cada sesión de "Planeación Participativa", deberá llenarse una lista de asistencia.





Programa de Mejora Continua Lista de asistencia

Nombre del plantel:	CBTis 235	Estado:	Coahuila
Nombre del director:	Brenda Isela Salazar Rodríguez		
Nombre de la sesión:	ABANDONO ESCOLAR	Fecha:	Noviembre 2021

No.	Nombre completo	Cargo	Correo electrónico	Firma
1	Rocio Yazmin Jurado González	Jefe del Depto. de Servicios Docentes T.M.	rociyazmin.jurado.cb235@dgeti.sems.gob.mx	
2	Alfredo Botello Martínez	Jefe del Depto. de Servicios Docentes T.V.	a.botellom02@gmail.com	
3	Luis Adolfo Montañés Rivera	Jefe del Depto. de Servicios Administrativos	luis_montanesrivera@hotmail.com	
4	Daniel Belmares Escamilla	Jefe del Depto. de Planeación y Evaluación	daniel.belmares.cb235@dgeti.sems.gob.mx	
5	Cecilia Guadalupe Covarrubias Sánchez	Jefe de la Oficina de Recursos Financieros	cecy_covarrubias68@hotmail.com	
6	Jesús Mario García González	Escolares TM	cbtis235.escolares@dgeti.sems.gob.mx	





7	Martha Araceli Garza Durán	Escolares TV	cbtis235.escolares@dgeti.sems.gob.mx	
8	Gloria Rodríguez Domínguez	Coordinadora del Programa de Tutorías	gucci.rodriguez@outlook.es	
9	Dinorah María Ramos Salas	Coordinadora de becas	dinorah_ramos@hotmail.com	
10	Nelly De León Cárdenas	Jefe de Oficina de Orientación Educativa TM	nellyyadira322@hotmail.es	
11	Erika Trujillo Martínez	Jefe de Oficina de Orientación Educativa TV	Yazminmartinez1215@gmail.com	
12	Roberto Flores Ortiz	Presidente de la Academia de Electrónica	roberto.flores.05@dgeti.sems.gob.mx	
13	Antonio Armando Maldonado Téllez	Presidente de la Academia de Programación	antonioarmando.maldonado.cb235@dgeti.sems.gob.mx	
14	Imelda Nohemi Rosales Saucedo	Vinculación	cbtis235.vinculacion@dgeti.sems.gob.mx	





15	Argelia Francisca Tapia Canseco	Docente	argeliafrancisca.tapia.cb235@dgeti.sems.gob.mx	
16	Maria Guadalupe Lugo Hernández	Madre de familia	lupitalugo083@gmail.com	Mo. Gpc Lugo Hdz.
17	Nubia Carolina Álvarez Alvarado	Madre de familia	nubia.caro.alva@gmail.com	
18	José Antonio Rodríguez Rodríguez	Presidente de la Academia de Electricidad	joseantonio.rodriguez.cb235@dgeti.sems.gob.mx	

Nota: Para cada sesión de "Planeación Participativa", deberá llenarse una lista de asistencia.





Programa de Mejora Continua

Lista de asistencia

Nombre del plantel:	CBTis 235	Estado:	Coahuila
Nombre del director:	Brenda Isela Salazar Rodriguez		
Nombre de la sesión:	COBERTURA	Fecha:	Noviembre 2021

No.	Nombre completo	Cargo	Correo electrónico	Firma
1	Rocio Yazmin Jurado González	Jefe del Depto. de Servicios Docentes T.M.	rocioyazmin.jurado.cb235@dgeti.sems.gob.mx	
2	Alfredo Botello Martínez	Jefe del Depto. de Servicios Docentes T.V.	a.botellom02@gmail.com	
3	Luis Adolfo Montañés Rivera	Jefe del Depto. de Servicios Administrativos	luis_montanesrivera@hotmail.com	
4	Daniel Belmares Escamilla	Jefe del Depto. de Planeación y Evaluación	daniel.belmares.cb235@dgeti.sems.gob.mx	
5	Cecilia Guadalupe Covarrubias Sánchez	Jefe de la Oficina de Recursos Financieros	cecy_covarrubias68@hotmail.com	
6	Jesús Mario García González	Escolares TM	cbtis235.escolares@dgeti.sems.gob.mx	





7	Martha Araceli Garza Durán	Escolares TV	cbtis235.escolares@dgeti.sems.gob.mx	
8	Gloria Rodríguez Domínguez	Coordinadora del Programa de Tutorías	gucci.rodriquez@outlook.es	
9	Dinorah María Ramos Salas	Coordinadora de becas	dinorah_ramos@hotmail.com	
10	Nelly De León Cárdenas	Jefe de Oficina de Orientación Educativa TM	nellyyadira322@hotmail.es	
11	Erika Trujillo Martínez	Jefe de Oficina de Orientación Educativa TV	Yazminmartinez1215@gmail.com	
12	Roberto Flores Ortiz	Presidente de la Academia de Electrónica	roberto.flores.05@dgeti.sems.gob.mx	
13	Antonio Armando Maldonado Téllez	Presidente de la Academia de Programación	antonioarmando.maldonado.cb235@dgeti.sems.gob.mx	
14	Imelda Nohemi Rosales Saucedo	Vinculación	cbtis235.vinculacion@dgeti.sems.gob.mx	





15	Argelia Francisca Tapia Canseco	Docente	argeliafrancisca.tapia.cb235@dgeti.sems.gob.mx	
16	Maria Guadalupe Lugo Hernández	Madre de familia	lupitalugo083@gmail.com	M ^o Lugo Hdz
17	Nubia Carolina Álvarez Alvarado	Madre de familia	nubia.caro.alva@gmail.com	
18	José Antonio Rodríguez Rodríguez	Presidente de la Academia de Electricidad	joseantonio.rodriguez.cb235@dgeti.sems.gob.mx	

Nota: Para cada sesión de "Planeación Participativa", deberá llenarse una lista de asistencia.





Programa de Mejora Continua
Lista de asistencia

Nombre del plantel:	CBTis 235	Estado:	Coahuila
Nombre del director:	Brenda Isela Salazar Rodriguez		
Nombre de la sesión:	PROYECTOS	Fecha:	Noviembre 2021

No.	Nombre completo	Cargo	Correo electrónico	Firma
1	Rocio Yazmin Jurado González	Jefe del Depto. de Servicios Docentes T.M.	rociyazmin.jurado.cb235@dgeti.sems.gob.mx	
2	Alfredo Botello Martinez	Jefe del Depto. de Servicios Docentes T.V.	a.botellom02@gmail.com	
3	Luis Adolfo Montañés Rivera	Jefe del Depto. de Servicios Administrativos	luis_montanesrivera@hotmail.com	
4	Daniel Belmares Escamilla	Jefe del Depto. de Planeación y Evaluación	daniel.belmares.cb235@dgeti.sems.gob.mx	
5	Cecilia Guadalupe Covarrubias Sánchez	Jefe de la Oficina de Recursos Financieros	cecy_covarrubias68@hotmail.com	
6	Jesús Mario García González	Escolares TM	cbtis235.escolares@dgeti.sems.gob.mx	





7	Martha Araceli Garza Durán	Escolares TV	cbtis235.escolares@dgeti.sems.gob.mx	
8	Gloria Rodríguez Domínguez	Coordinadora del Programa de Tutorías	gucci.rodriquez@outlook.es	
9	Dinorah María Ramos Salas	Coordinadora de becas	dinorah_ramos@hotmail.com	
10	Nelly De León Cárdenas	Jefe de Oficina de Orientación Educativa TM	nellyyadira322@hotmail.es	
11	Erika Trujillo Martínez	Jefe de Oficina de Orientación Educativa TV	Yazminmartinez1215@gmail.com	
12	Roberto Flores Ortiz	Presidente de la Academia de Electrónica	roberto.flores.05@dgeti.sems.gob.mx	
13	Antonio Armando Maldonado Téllez	Presidente de la Academia de Programación	antonioarmando.maldonado.cb235@dgeti.sems.gob.mx	
14	Imelda Nohemí Rosales Saucedo	Vinculación	cbtis235.vinculacion@dgeti.sems.gob.mx	





15	Argelia Francisca Tapia Canseco	Docente	argeliafrancisca.tapia.cb235@dgeti.sems.gob.mx	
16	María Guadalupe Lugo Hernández	Madre de familia	lupitalugo083@gmail.com	M. Gpe Lugo Hd 2
17	Nubia Carolina Álvarez Alvarado	Madre de familia	nubia.caro.alva@gmail.com	
18	José Antonio Rodríguez Rodríguez	Presidente de la Academia de Electricidad	joseantonio.rodriguez.cb235@dgeti.sems.gob.mx	

Nota: Para cada sesión de "Planeación Participativa", deberá llenarse una lista de asistencia.





Programa de Mejora Continua Minuta de revisión por la Dirección

Nombre del plantel:	CBTis 235	Estado:	Coahuila
Nombre del director:	Brenda Isela Salazar Rodríguez	Fecha:	Noviembre 2021

1.- Por menores de la reunión

2.- Acuerdos y compromisos

No.	Acuerdos	Descripción	Responsable	Fecha de Cumplimiento
1	Supervisar el cumplimiento de las acciones	Solicitar información a los distintos responsables de cada programa y/o acción y evaluar junto con ellos los resultados y las áreas de oportunidad que se den.	Brenda Isela Salazar Rodríguez	Septiembre 2021 a Julio 2022
2	Eficiencia terminal y Abandono Escolar	Trabajar en la disminución del abandono escolar con apoyo de los programas de Tutorías y Construye-T.	Gloria Rodríguez Rodríguez Jesús Mario García González Martha Araceli Garza Durán	Octubre 2021 a Junio 2022
3	Promoción de la Oferta Educativa	Realizar Actividades que permitan captar alumnos de nuevo ingreso	Imelda Nohemí Rosales Saucedo	Febrero a Agosto 2021
4	Eficiencia Terminal	Organizar las asignaturas de acuerdo al perfil docente y que sean revisadas en el Depto. de Planeación	Rocío Yazmín Jurado González Alfredo Botello Martínez Daniel Belmares Escamilla	Agosto 2021 Enero 2022
5	Eficiencia Terminal	Calendarizar las actividades de la academias y apoyar en la implementación de estrategias para aumentar el aprovechamiento escolar de los estudiantes.	Rocío Yazmín Jurado González Alfredo Botello Martínez	Agosto 2021 a Junio 2022
6	Eficiencia Terminal	Planear y supervisar las asesorías académicas de los alumnos que así lo requieran.	Rocío Yazmín Jurado González Alfredo Botello Martínez	Octubre 2021 a Junio 2022





7	Abandono Escolar	Hacer la gestión y supervisión necesarias para que todos los alumnos obtengan su beca "Benito Juárez"	Dinorah María Ramos Salas	Agosto 2021 a Junio 2022
8	Cobertura	Promover en las redes sociales información relevante del plantel	Daniel Belmares Escamilla	Agosto 2021 a Julio 2022

