

Informe de actividades y rendición de cuentas del ciclo escolar 2020-2021

Datos del plantel

Nombre del (de la) Director(a)	BRENDA ISELA SALAZAR RODRIGUEZ
Nombre del Plantel	CENTRO DE BACHILLERATO TECNOLÓGICO INDUSTRIAL Y DE SERVICIOS NO. 235
Clave del Centro de Trabajo (CCT)	05DCT0235Q
Dependencia Normativa	DIRECCIÓN GENERAL DE EDUCACIÓN TECNOLÓGICA INDUSTRIAL
Subsistema coordinador	DGETI
Periodo que informa	2020-2021

Situación académica

La información capturada en este apartado deberá coincidir con lo que se reportará en la 911

Matrícula	
Matrícula inscrita al inicio del ciclo escolar	1,228
Egresados	
Número de egresados en el ciclo escolar	311
Índice de certificación y titulación	
Alumnos que acreditaron la totalidad de asignaturas y/o módulos durante el ciclo escolar	918
Índice de certificación expresado en porcentaje	85.30
Índice de titulación expresado en porcentaje (sólo bachillerato tecnológico)	0.00
Becas	
Número de alumnos beneficiados por alguna beca otorgada por la Secretaría	950
Número de alumnos beneficiados por otro tipo de apoyo	0

Situación del logro educativo

Descripción de la situación de logro educativo de los estudiantes al término del ciclo escolar

DENTRO DEL FESTIVAL ACADÉMICO ESTATAL 2021 SE OBTUVIERON RESULTADOS FAVORABLES: ELPRIMER LUGAR ESTATAL EN LA DISCIPLINA DE HUMANIDADES POR PARTE DEL ALUMNO: Ronal Alejandro Valenzuela Encina, ASESORADO POR LA DOCENTE: Claudia Elena Bautista Ruíz Y EN EL FESTIVAL ACADÉMICO NACIONAL 2021 OBTUVO EL 12vo LUGAR. TAMBIÉN DENTRO DEL FESTIVAL ACADÉMICO ESTATAL EL TERCER LUGAR ESTATAL EN LA DISCIPLINA DE BIOLOGÍA LO OBTUVO LA ESTUDIANTE: Mariana Rodríguez Camacho ASESORADO POR EL DOCENTE: Juan Manuel Ballesteros Torres

Estado del plantel en el Sistema Nacional del Bachillerato o padrón de calidad que lo sustituya.	
Nivel del SNB o padrón de calidad	Sin avance
Abandono escolar	
Índice de abandono escolar expresado en porcentaje al término del ciclo escolar	10.80

Descripción de las estrategias de acompañamiento implementadas por el plantel para reducir el abandono de los estudiantes y los resultados obtenidos

** Fortalecimiento académico a través de asesoría virtuales y presenciales con grupos reducidos por sesión.
 * Apoyo de trabajo mediante cuadernillos de actividades para el trabajo a distancia con los estudiantes que no tienen forma de tomar clases en modalidad virtual. * Análisis con tutores para seguimiento a los alumnos con bajo rendimiento académico. * Localización a través de llamadas y visitas a los alumnos rezagados o ausentes por parte de tutores y escolares. * Reuniones virtuales con padres de familia. * Reuniones virtuales con tutores de grupo*

Vinculación

Descripción de las actividades y proyectos de vinculación del plantel con instituciones de los sectores públicos, social o privado en que hayan participado sus alumnos así como de los resultados obtenidos

** Los alumnos realizaron actividades de apoyo con víveres para los afectados en el incendio de la Sierra de Arteaga. * Tuvieron cursos de capacitación y actualización en convenio con en Cecati 184*

II. Personal docente, directivo y administrativo

Estructura vigente del plantel	
Número de directivos	5
Número de docentes	57
Número de administrativos, auxiliares y de servicios	34
Otros	0

Número de docentes con que cuenta el plantel, precisando perfil, cargas horarias y funciones que realiza

Cantidad	Perfil	Cargas horarias	Funciones que realiza
1	Docente	Plazas de horas (1 hasta 19 horas)	Dirección de plantel y docencia frente a grupo
17	Docente	Medio Tiempo (20 horas)	Docencia frente a grupo
6	Docente	Tres cuartos de tiempo (30 horas)	Docencia frente a grupo
14	Docente	Tiempo completo (40 horas)	Docencia frente a grupo
6	Docente	Plazas de horas (1 hasta 19 horas)	Docencia frente a grupo
1	Docente	Medio Tiempo (20 horas)	Jefe de departamento escolar
1	Docente	Medio Tiempo (20 horas)	Jefe de departamento escolar con grupo
1	Docente	Plazas de horas (1 hasta 19 horas)	Jefe de departamento escolar con grupo
2	Docente	Medio Tiempo (20 horas)	Otras
1	Docente	Tres cuartos de tiempo (30 horas)	Otras
2	Docente	Tiempo completo (40 horas)	Otras
2	Técnico docente	Medio Tiempo (20 horas)	Apoyo técnico pedagógico
2	Técnico docente	Plazas de horas (1 hasta 19 horas)	Apoyo técnico pedagógico
1	Técnico docente	Plazas de horas (1 hasta 19 horas)	Otras

Relación del personal administrativo y funciones que desempeña

Cantidad	Funciones que desempeñan
2	Analista o administrativo especializado



2	Apoyo administrativo (control escolar, estadísticas, archivo, etc.)
1	Contralor administrativo escolar
5	Jefatura de oficina
1	Jefe de mesa o de proyecto
12	Secretarial
3	Conserje
3	Mantenimiento
3	Mensajero / gestor
1	Enfermería
1	Trabajo social

Formación directiva y docente

Descripción de las acciones de formación, actualización y capacitación en las que hubiese participado el personal docente y directivo del plantel, en el periodo que comprende el presente informe

El personal docente, comprometido con su labor, se capacitó con los diferentes cursos y talleres ofertados en línea: Se promovió el curso-taller "RETORNO SEGURO A CLASES" modalidad en línea, llevado a cabo 11 de junio de 2021 dirigido a toda la comunidad educativa: personal docente y administrativo, estudiantes, padres de familia, con la finalidad de que todos estemos preparados para un retorno seguro al plantel debido a la emergencia sanitaria por la epidemia de enfermedad generada por el virus SARS-CoV2 (COVID-19). También se promovió la oferta de cursos en la plataforma de COSFAC y CNAD con la participación de los docentes del plantel.

Plazas docentes concursadas	
Número de plazas docentes que hayan sido concursadas en el ciclo escolar que se reporta, en términos de la Ley General del Sistema para la Carrera de las Maestras y los Maestros	1



III. Gestión financiera y administrativa del plantel

Presupuesto asignado al plantel por la Secretaría en el ciclo escolar a reportar	
Presupuesto	\$ 1,274,085.00
Recursos por concepto de ingresos propios o autogenerados	
Ingresos por prestación de servicios administrativo-escolares	
Acreditación, certificación y convalidación de estudios	\$ 0.00
Exámenes (extraordinarios)	\$15,800.00
Expedición y otorgamiento de documentos oficiales	\$0.00
Otros ingresos por prestación de servicios administrativo-escolares	\$ 21,750.00
Ingresos por aportaciones y cuotas de cooperación voluntaria (No incluye los recursos que captan y ejercen las sociedades de padres de familia)	
Aportaciones, cooperaciones y donaciones al plantel	\$ 0.00
Beneficios/ Utilidades e ingresos por evento	\$ 0.00
Cuotas de cooperación voluntaria	\$ 0.00
Otros ingresos por aportaciones y cuotas de cooperación voluntaria	\$ 0.00
Otros ingresos propios o autogenerados (servicios generales y ventas)	
Monto	\$ 0.00
Otros apoyos económicos	
0	\$0.00

[Firma manuscrita]



Gasto por materiales y suministros	
Materiales y útiles de administración y de enseñanza	\$34,880.00
Productos alimenticios	\$ 8,672.00
Herramientas, refacciones y accesorios	\$ 79,801.44
Materiales y artículos de construcción	\$ 67,688.00
Materias primas de producción, productos químicos, farmacéuticos y de laboratorio	\$ 0.00
Combustibles, lubricantes y aditivos	\$ 4,864.10
Vestuario, blancos, prendas de protección personal y artículos deportivos	\$ 5,939.20
Otros gastos por materiales y suministros	\$ 104,710.00
Gastos por servicios generales	
Servicios básicos (Telefonía, servicio postal, conducción de señales analógicas y digitales, etc.)	\$ 38,710.00
Asesorías, consultorías, servicios informáticos, estudios, investigaciones y otros servicios	\$ 132,185.40
Servicio comercial, bancario, financiero, subcontratación de servicios con terceros y gastos inherentes	\$ 18,743.20
Servicio de mantenimiento y conservación de bienes muebles e inmuebles	\$ 265,100.50
Servicios de impresión, grabado, publicación, difusión e información	\$ 44,173.50
Servicios oficiales (Congresos y convenciones, pasajes, viáticos nacionales, etc.)	\$18,921.00
Otros gastos por servicios generales	\$256,555.81
Gasto en bienes muebles e inmuebles	
Mobiliario y equipo de administración	\$ 0.00
Otros gastos en bienes muebles e inmuebles	\$127,734.00
Gasto en obras públicas	
Obras públicas por contrato	\$ 0.00
Otros gastos en obras públicas	\$ 0.00

Mecanismos de control, transparencia y seguimiento de la gestión financiera

Descripción de los mecanismos de control, transparencia y seguimiento de la gestión financiera, precisando la participación de los padres de familia en la vigilancia del ejercicio de los recursos del plantel

*Acciones de transparencia y recursos financieros: * Se formó de manera democrática el Comité Escolar de Administración Participativa (CEAP) y se elaboró un acta que hace constar la conformidad de la comunidad escolar para efecto de formalizar e instrumentar una aportación voluntaria, para la ministración de recursos de acuerdo al programa de inversión proyectado. * Se gestionó una cuenta bancaria donde, frente a una Notaría y SHCP, se validó y autorizó al CEAP como titular de la misma. * Se realizan informes bimestrales de ingreso y egreso a la oficina de la DGETI en el estado de Coahuila. * Se presenta la declaración anual ante el SAT.*

[Handwritten signature]

IV. Infraestructura, equipamiento y conectividad del plantel

Infraestructura

Descripción del estado que guarda la infraestructura del plantel, precisando aspectos relacionados con las características de seguridad, higiénicas y pedagógicas de las instalaciones

El plantel cuenta con 16,396.8 metros cuadrados de superficie. Dentro de la cual se tiene una instalación las siguientes áreas funcionales: Son 16 aulas, 1 audiovisual, biblioteca, infoteca, laboratorio múltiple, oficinas administrativas, taller de electrónica, taller de electricidad, taller de computación, sala de maestros, almacén, cafetería. Cancha de basquetbol, cancha de futbol rápido, cancha de voleibol, cuatro módulos de sanitarios. Así como una plaza cívica con techumbre alrededor, áreas verdes, estacionamiento, subestación eléctrica y cisterna.

Servicios básicos con los que cuenta el plantel		
Agua potable		Si
Electricidad		Si
Sanitarios		Si
Número de Sanitarios		26
Lavabo de manos		Si
número de Lavabo de manos		32
¿Cuenta con instalaciones adaptadas para personas con discapacidad?		Si
¿Cuenta con otros servicios?, describa	* Se construyeron 20 bebederos más con la finalidad de que la comunidad estudiantil pueda tener mejor acceso tanto a la toma de agua potable como al lavado de manos. * Se instaló en el acceso del plantel una Estructura Tunnel Cabina Sanitizante Inteligente. * Se instalaron acrílicos en los talleres de computación, electrónica y electricidad. * Se instalaron acrílicos para la atención a la comunidad educativa, insumos de higiene personal así como anuncios que orientan en su cuidado y la sana distancia. * Instalaciones inalámbricas para internet en todo el plantel, para dar un óptimo uso de las TICS para maestros, alumnos y personal desde cualquier lugar de la institución.	

Equipamiento básico con el que cuenta el plantel		
Número de Computadoras		122
Número de Computadoras con Internet		122
¿Cuenta con instalaciones adaptadas para personas con discapacidad?		Si
¿Cuenta con otro equipamiento?, describa		

Acciones de mejora y gestiones

Descripción de las acciones de mejora de la infraestructura, equipamiento y conectividad del plantel y en su caso, las gestiones realizadas para mejorar la infraestructura y el equipamiento del plantel

*Se realizan acciones de mantenimiento y mejora de las instalaciones y equipamiento en el plantel: Programa permanente de mantenimiento preventivo y correctivo a todas las instalaciones del plantel como: sala de maestros, talleres, laboratorios, aulas, centro de computo, servicios de sanitarios y áreas comunes. * Como medida sanitaria por la epidemia de enfermedad generada por el virus SARS-CoV2 (COVID-19), se instaló en el acceso del plantel una Estructura Tunel Cabina Sanitizante Inteligente, el control de temperatura y aplicación de gel de manos antibacterial. * Como medida sanitaria por la epidemia de enfermedad generada por el virus SARS-CoV2 (COVID-19), se instalaron acrílicos en los talleres de computación, electrónica y electricidad. * Como medida sanitaria por la epidemia de enfermedad generada por el virus SARS-CoV2 (COVID-19), se instalaron acrílicos para la atención a la comunidad educativa, insumos de higiene personal así como anuncios que orientan en su cuidado y la sana distancia. * Como medida sanitaria por la epidemia de enfermedad generada por el virus SARS-CoV2 (COVID-19), se instalaron acrílicos para la atención a la comunidad educativa, insumos de higiene personal así como anuncios que orientan en su cuidado y la sana distancia. * Se cambió el piso del la sala audiovisual * Se instalan tiras LED en las aulas para ahorro de energía eléctrica * Durante el ciclo escolar se le da mantenimiento a las instalaciones inalámbricas en todo el plantel, para dar un óptimo uso de las TICS para maestros, alumnos y personal desde cualquier lugar de la institución. * Se adquirió un sistema de Inteligencia Académica Escolar "JAGUARES EN LINEA" <http://cbtis235.edu.mx>*

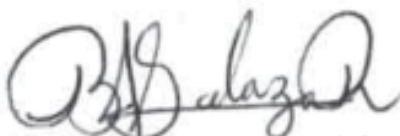


V. Otros aspectos relevantes

Aspectos relevantes

Aspectos relevantes para fomentar la rendición de cuentas y que no están incluidos en los rubros anteriores

Debido a la emergencia sanitaria por la epidemia de enfermedad generada por el virus SARS-Co (COVID-19), ha sido necesario seguir con los trabajos y la comunicación a través de las diferentes modalidades virtuales. (Whatsapp, Correo electrónico, Zoom, Meet y TEAMS)



BRENDA ISEL SALAZAR RODRIGUEZ

Firma en ausencia y suplencia del Director del CBTIS número 235 con fundamento en el artículo 54 del Reglamento Interior de la SEP, en ejercicio de las funciones asignadas en el oficio 220(1)3469/2021