



Informe de actividades y rendición de cuentas del ciclo escolar 2023-2024

Datos del plantel

Nombre del (de la) Director(a)	BRENDA ISELA SALAZAR RODRIGUEZ
Nombre del Plantel	CENTRO DE BACHILLERATO TECNOLÓGICO INDUSTRIAL Y DE SERVICIOS NO. 235
Clave del Centro de Trabajo (CCT)	05DCT0235Q
Dependencia Normativa	DIRECCIÓN GENERAL DE EDUCACIÓN TECNOLÓGICA INDUSTRIAL
Subsistema coordinador	DGETI
Periodo que informa	2023-2024

Situación académica

La información capturada en éste apartado deberá coincidir con lo que se reportará en la 911

Matrícula	
Matrícula inscrita al inicio del ciclo escolar	1,347
Egresados	
Número de egresados en el ciclo escolar	274
Índice de certificación y titulación	
Alumnos que acreditaron la totalidad de asignaturas y/o módulos durante el ciclo escolar	1,309
Índice de certificación expresado en porcentaje	72.26
Índice de titulación expresado en porcentaje (sólo bachillerato tecnológico)	7.00
Becas	
Número de alumnos beneficiados por alguna beca otorgada por la Secretaría	1,347
Número de alumnos beneficiados por otro tipo de apoyo	20

[Handwritten signature]



Situación del logro educativo

Descripción de la situación de logro educativo de los estudiantes al término del ciclo escolar

Se atendieron en el ciclo escolar 2023-2024 a 1347 alumnos, con un total de 33 grupos, de los cuales 18 grupos son del turno matutino y 15 del turno vespertino. Alumnos de nuevo ingreso 50 alumnos por aula, 3 y 5 semestre con promedio de 41 alumnos por aula. 1. Entrega de títulos y cédula de profesionales en las dos ediciones 2. Participación Internacional de la Mtra Argelia 3. Encuentro Interinstitucional de Educación Dual 4. V Encuentro Nacional Cívico de la DGETI etapa estatal 2o lugar en Escolta de Bandera 5. ENAC etapa estatal 1er Lugar en Declamación 2o Lugar Video Documental 6. Liga Universitaria Bicampeonato Equipo de Fútbol Soccer 7. Implementación del Proyecto Escolar Comunitario PEC 8. FERIA VOCACIONAL 9. CURSO TALLER DE EDUCACIÓN DUAL 10. FESTIVAL ACADÉMICO 2024 2o Lugar en Química etapa experimental 2o Lugar en Leoye 3er Lugar Matemáticas 11. CONVENIOS CON EMPRESAS, INSTITUCIONES MUNICIPALES, GUBERNAMENTALES Y ASOCIACIONES CIVILES 12. XXVI CONCURSO DE PROTOTIPOS Y PROYECTOS DE EMPRENDIMIENTO 3er Lugar Prototipo Didáctico Categoría Alumnos 13. Regional Deportivo DGETI 2024 1er Lugar Fútbol Soccer Varonil 14. ESTUDIANTES GIGANTES RECONOCIDOS POR EL GOBIERNO DEL ESTADO DE COAHUILA Sebastian Levy Gomez Hdz Alejandra Abigail Casas Saucedo 15. Encuentro Estatal Deportivo DGETI 2024 2o Lugar Fútbol Soccer Varonil 16. Semana Cultural 17. Graduación

Estado del plantel en el Sistema Nacional del Bachillerato o padrón de calidad que lo sustituya.	
Nivel del SNB o padrón de calidad	Sin avance
Abandono escolar	
Índice de abandono escolar expresado en porcentaje al término del ciclo escolar	20.36

Descripción de las estrategias de acompañamiento implementadas por el plantel para reducir el abandono de los estudiantes y los resultados obtenidos

1.- Identificación de las causas por las que se tiene reprobación y deserción escolar en el plantel. * Situación económica. * Prefieren trabajar que seguir estudiando. * Problemas familiares como tener que cuidar a los hermanos menores mientras los padres trabajan. * Reprobación. 2.- Implementación del Sistema de Alerta Temprana que lleve registro de inasistencias, reprobación e indisciplina de los alumnos. 3. Identificación de los alumnos en riesgo académico, conducta o inasistencia y su canalización a los grupos de diagnóstico e intervención. 4. Estrategias de localización mediante llamadas y reuniones a padres realizadas por Orientación Educativa para informar la situación académica, conducta o inasistencias. 5. Involucramiento de los padres de familia en los asuntos académicos y de conducta de sus hijos, mediante la comunicación activa con tutores. 6. Promoción de Actividades Extracurriculares deportivas, culturales, artísticas, científicas y tecnológicas y de emprendedurismo. 7. Sentido de pertenencia e identidad institucional a los estudiantes. 8. Diálogos



continuos con el personal docente sobre la importancia de mantener la matrícula escolar de acuerdo al contexto grupal e individual del estudiantado. 9. Canalización de estudiantes de bajo rendimiento académico y en riesgo de deserción a asesorías académicas con docentes a cargo. 10. Identificación y canalización de estudiantes en situación vulnerable (emocional, drogadicción o conducta) a centros de atención especializada.

Vinculación

Descripción de las actividades y proyectos de vinculación del plantel con instituciones de los sectores públicos, social o privado en que hayan participado sus alumnos así como de los resultados obtenidos

Convenios con 10 empresas de giro industrial; asistencia de nuestros alumnos mediante formación DUAL; ferias vocacionales para que nuestros alumnos próximos a egresar se informen y puedan decidir a qué institución de educación superior ingresar; club de estilismo por parte del CECATI 184; se logra el 100% de becas federales para los alumnos; asistencia a capacitaciones en formación DUAL, que resulta en que más empresas estén interesadas en los servicios de nuestros estudiantes en sus filas.



II. Personal docente, directivo y administrativo

Estructura vigente del plantel	
Número de directivos	9
Número de docentes	60
Número de administrativos, auxiliares y de servicios	29
Otros	0

Número de docentes con que cuenta el plantel, precisando perfil, cargas horarias y funciones que realiza

Cantidad	Perfil	Cargas horarias	Funciones que realiza
1	Docente	Plazas de horas (1 hasta 19 horas)	Dirección de plantel y docencia frente a grupo
21	Docente	Medio Tiempo (20 horas)	Docencia frente a grupo
7	Docente	Tres cuartos de tiempo (30 horas)	Docencia frente a grupo
15	Docente	Tiempo completo (40 horas)	Docencia frente a grupo
17	Docente	Plazas de horas (1 hasta 19 horas)	Docencia frente a grupo
1	Docente	Medio Tiempo (20 horas)	Jefe de departamento escolar con grupo
1	Docente	Tiempo completo (40 horas)	Jefe de departamento escolar con grupo
3	Docente	Plazas de horas (1 hasta 19 horas)	Jefe de departamento escolar con grupo
1	Docente	Medio Tiempo (20 horas)	Subdirección escolar con grupo
1	Técnico docente	Medio Tiempo (20 horas)	Médico escolar
1	Técnico docente	Medio Tiempo (20 horas)	Otras

Relación del personal administrativo y funciones que desempeña

Cantidad	Funciones que desempeñan
8	Apoyo administrativo (control escolar, estadísticas, archivo, etc.)
6	Jefatura de oficina
2	Prefectura
13	Secretarial



Formación directiva y docente

Descripción de las acciones de formación, actualización y capacitación en las que hubiese participado el personal docente y directivo del plantel, en el periodo que comprende el presente informe

Se realizaron los siguientes cursos y capacitaciones con los docentes: • Cursos de capacitación para la especialidad de programación en el plantel. • cursos de CNAD. • cursos COSFAC. • Capacitación PASAPORTE AL APRENDIZAJE. • Incorporación y capacitación de los docentes al programa DUAL • Se cursos de capacitación en diferentes instancias • Inscritos en cursos pendientes de terminar • Curso de FORMACIÓN SOCIEMOCIONAL EN LA EDUCACIÓN

Plazas docentes concursadas

Número de plazas docentes que hayan sido concursadas en el ciclo escolar que se reporta, en términos de la Ley General del Sistema para la Carrera de las Maestras y los Maestros

0



III. Gestión financiera y administrativa del plantel

Presupuesto asignado al plantel por la Secretaría en el ciclo escolar a reportar					
Presupuesto			\$ 0.00		
Recursos por concepto de ingresos propios o autogenerados					
Ingresos por prestación de servicios administrativo-escolares					
Acreditación, certificación y convalidación de estudios			\$ 0.00		
Exámenes (extraordinarios)			\$0.00		
Expedición y otorgamiento de documentos oficiales			\$0.00		
Otros ingresos por prestación de servicios administrativo-escolares			\$ 0.00		
Ingresos por aportaciones y cuotas de cooperación voluntaria (No incluye los recursos que captan y ejercen las sociedades de padres de familia)					
Aportaciones, cooperaciones y donaciones al plantel			\$ 0.00		
Beneficios/ Utilidades e ingresos por evento			\$ 0.00		
Cuotas de cooperación voluntaria			\$ 0.00		
Otros ingresos por aportaciones y cuotas de cooperación voluntaria			\$ 0.00		
Otros ingresos propios o autogenerados (servicios generales y ventas)					
Monto			\$ 0.00		
Otros apoyos económicos					
Subsidio otorgado para material de papelería, adquisición de luminarias tipo led, cámaras de seguridad, piezas para copiadoras y tóner.			\$101,387.00		
Presupuesto operación ordinaria			21701	31903	Total
			\$0.00	\$0.00	\$ 0.00

[Handwritten signature]



Gasto por materiales y suministros	
Materiales y útiles de administración y de enseñanza	\$ 0.00
Productos alimenticios	\$ 0.00
Herramientas, refacciones y accesorios	\$ 0.00
Materiales y artículos de construcción	\$ 0.00
Materias primas de producción, productos químicos, farmacéuticos y de laboratorio	\$ 0.00
Combustibles, lubricantes y aditivos	\$ 0.00
Vestuario, blancos, prendas de protección personal y artículos deportivos	\$ 0.00
Otros gastos por materiales y suministros	\$ 0.00
Gastos por servicios generales	
Servicios básicos (Telefonía, servicio postal, conducción de señales analógicas y digitales, etc.)	\$ 0.00
Asesorías, consultorías, servicios informáticos, estudios, investigaciones y otros servicios	\$ 0.00
Servicios comercial, bancario, financiero, subcontratación de servicios con terceros y gastos inherentes	\$ 0.00
Servicio de mantenimiento y conservación de bienes muebles e inmuebles	\$ 0.00
Servicios de impresión, grabado, publicación, difusión e información	\$ 0.00
Servicios oficiales (Congresos y convenciones, pasajes, viáticos nacionales, etc.)	\$ 0.00
Otros gastos por servicios generales	\$ 0.00
Gasto en bienes muebles e inmuebles	
Mobiliario y equipo de administración	\$ 0.00
Otros gastos en bienes muebles e inmuebles	\$ 0.00
Gasto en obras públicas	
Obras públicas por contrato	\$ 0.00
Otros gastos en obras públicas	\$ 0.00

Mecanismos de control, transparencia y seguimiento de la gestión financiera

Descripción de los mecanismos de control, transparencia y seguimiento de la gestión financiera, precisando la participación de los padres de familia en la vigilancia del ejercicio de los recursos del plantel



IV. Infraestructura, equipamiento y conectividad del plantel

Infraestructura

Descripción del estado que guarda la infraestructura del plantel, precisando aspectos relacionados con las características de seguridad, higiénicas y pedagógicas de las instalaciones

El plantel cuenta con 16,396.8 metros cuadrados de superficie. Dentro de la cual se tiene una instalación las siguientes áreas funcionales: Son 16 aulas, audiovisual, biblioteca, Infoteca, laboratorio múltiple, oficinas administrativas, taller de electrónica, taller de electricidad, taller de programación, sala de maestros, almacenes, cafetería, cancha de basquetbol, cancha de futbol rápido, cancha de voleibol, dos módulos de sanitarios; Así como una plaza cívica con techumbre alrededor, áreas verdes, estacionamiento, subestación eléctrica y cisterna. En general, el estado que guardan las instalaciones, es bueno.

Servicios básicos con los que cuenta el plantel		
Agua potable		Si
Electricidad		Si
Sanitarios		Si
Número de Sanitarios		23
Lavabo de manos		Si
número de Lavabo de manos		25
¿Cuenta con instalaciones adaptadas para personas con discapacidad?		Si
¿Cuenta con otros servicios?, describa	-	

[Firma manuscrita]

Equipamiento básico con el que cuenta el plantel		
Número de Computadoras		140
Número de Computadoras con Internet		140
¿Cuenta con materiales educativos para personas con discapacidad?		Si
¿Cuenta con instalaciones adaptadas para personas con discapacidad?		Si
¿Cuenta con otro equipamiento?, describa	-	



Acciones de mejora y gestiones

Descripción de las acciones de mejora de la infraestructura, equipamiento y conectividad del plantel y en su caso, las gestiones realizadas para mejorar la infraestructura y el equipamiento del plantel

Se realizan acciones de mantenimiento y mejora de las instalaciones y equipamiento en el plantel: Programa permanente de mantenimiento preventivo y correctivo a todas las instalaciones del plantel como: pintura general, aulas, talleres, centros de cómputo, módulos sanitarios, cambio de iluminación a tipo led del 98.5% del total de luminarias del plantel; Durante el ciclo escolar se le da mantenimiento a las instalaciones inalámbricas en todo el plantel, para dar un óptimo uso de las TIC para maestros, alumnos y personal desde cualquier lugar de la institución. Se equiparon todas las aulas con aire acondicionado, en total, actualmente se cuenta con 51 aparatos de aire acondicionado; actualización e instalación de cámaras de seguridad en áreas importantes del plantel. Impermeabilización de los edificios. A raíz de la instalación de los climas en el plantel, se presentó la situación de que el interruptor termo magnético de 150 Amp, no era suficiente para la demanda de energía eléctrica actual, por lo que se tuvo la necesidad de adquirir un interruptor termo magnético de 400 Amp para abastecer sin problema la demanda energética. Adquisición de mobiliario para aulas. Se realizó la compra de 150 sillas de paleta para suplantar las dañadas. Mantenimiento y pintura en general a diversas áreas del plantel, cambios de toma corrientes, apagadores, desherbado de las áreas verdes, fontanería, soldadura, cambios de chapas en donde sea necesario.



V. Otros aspectos relevantes

Aspectos relevantes

Aspectos relevantes para fomentar la rendición de cuentas y que no están incluidos en los rubros anteriores

Ninguno.



SECRETARÍA DE
EDUCACIÓN PÚBLICA
CENTRO DE BACHILLERATO
TECNOLÓGICO
Industrial y de Servicios No. 235
Sattillo, Coah.

BRENDA ISELÁ SALAZAR RODRIGUEZ
Firma del (de la) Director(a) del Plantel